



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БИН РАН
Д.В. Гельтман

«15» февраля 2019 г.

РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ
Центра коллективного пользования научным оборудованием
«Клеточные и молекулярные технологии изучения растений и грибов»
Ботанического института им. В. Л. Комарова РАН
(редакция 2019 года)

1. Общие положения

1.1. Работа на оборудовании Центра коллективного пользования научным оборудованием «Клеточные и молекулярные технологии изучения растений и грибов» Ботанического института им. В.Л. Комарова РАН (далее ЦКП) осуществляется на основе Положения о Центре коллективного пользования научным оборудованием «Клеточные и молекулярные технологии изучения растений и грибов» Ботанического института им. В.Л. Комарова РАН, утвержденного директором БИН РАН «14» февраля 2019 г., и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2016 года № 429 (Требования к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы или работа которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и порядок функционирования центров и установок в целях обеспечения доступа к ним внешних пользователей).

1.2. Текст настоящего регламента, форма электронной заявки, а также проект гражданско-правового договора о выполнении работ и (или) оказании услуг для проведения научных исследований или для осуществления экспериментальных разработок, размещены в сети Интернет на официальном сайте ЦКП по адресу www.binran.ru/skr в разделе «Регламент предоставления услуг ЦКП».

2. Порядок выполнения работ и оказания услуг ЦКП для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц.

2.1. Научная работа на оборудовании ЦКП осуществляется в форме: 1) оказания услуг для проведения научных исследований или 2) в режиме коллективного пользования научным оборудованием. Работа может выполняться научными сотрудниками подразделений БИН РАН, а также научными сотрудниками иных институтов Минобрнауки России и сторонних организаций (осуществление экспериментальных разработок в интересах третьих лиц).

2.2. Для оказания услуг или выполнения работ для проведения научных исследований персоналом ЦКП на оборудовании ЦКП необходимо заключение гражданско-правового договора об оказании услуг или выполнении работ с БИН РАН, в котором оговаривается ответственность сторон и прочие условия проводимых работ или оказываемых услуг.

2.3. Работа в режиме коллективного доступа может выполняться научными сотрудниками подразделений БИН РАН.

2.4. Работа научными сотрудниками иных институтов Минобрнауки России и сторонних организаций выполняется в режиме коллективного доступа только на основании гражданско-правового договора о выполнении работ с БИН РАН, в котором оговаривается ответственность сторон и прочие условия проводимых работ. На основании соглашений с иными институтами Минобрнауки России и сторонними организациями к самостоятельной работе на оборудовании ЦКП могут быть допущены студенты и аспиранты ВУЗов, выполняющие научно-исследовательские работы в этих организациях или лабораториях БИН РАН.

3. Порядок и правила оформления заявок на работы в ЦКП.

3.1. Все предварительные заявки на получение услуг или работы в режиме коллективного доступа оформляются на сайте ЦКП в электронном виде. В заявке пользователи обязательно должны указать сведения о заказчике, планируемых исследованиях, объемах работ (услуг) и ориентировочный срок их выполнения, а также иную информацию, необходимую для планирования использования оборудования с учетом специфики его функционирования. Адрес электронной заявки:

<https://www.binran.ru/structure/tsentr-kollektivnogo-polzovaniya/zayavka-na-rabotu-v-tskp/>

3.2. Для сотрудников БИН РАН заявка на проведение работ должна быть предоставлена не менее чем за сутки до проведения работ. Для выполнения работ по государственному заданию, руководители подразделения ежегодно (как правило, в январе-феврале) оформляют заявку от подразделения. Руководители грантов подают заявки по мере возникновения потребностей в работах на оборудовании ЦКП. Все заявки должны быть согласованы с руководителем лаборатории, в которой работает сотрудник, оформляющий заявку. При подготовке заявки обязательным условием является заполнение полей формы, в которых указывается наименование НИР (по которой проводятся работы), наименование заказчика НИР, а также сроки исполнения НИР.

3.3. Основанием для обеспечения доступа третьих лиц к оборудованию ЦКП является заявка, поданная через сайт. Для сторонних организаций заявка на проведение работ должна быть предоставлена не менее чем за 10 рабочих дней до начала работ. В течение этого срока эта заявка согласовывается с дирекцией БИН РАН и оформляется в виде официального договора на проведение работ.

3.4. Информация о продлении времени рассмотрения заявки, результатах рассмотрения заявки и решении о принятии заявки к исполнению либо ее отклонении передается заказчику в течение 7 рабочих дней, и размещается в те же сроки в открытом доступе на сайте ЦКП. В случае принятия решения об отклонении заявки указывается причина ее отклонения.

3.5. На основе заявок, принятых к исполнению, формируется план работы ЦКП, который должен содержать информацию о текущей и планируемой загрузке оборудования. План работы ЦКП размещается на его сайте. Формирование, корректировка плана работы и контроль за его реализацией осуществляется по мере поступления заявок. Информация о выполненных работах и (или) оказанных услугах публикуется на сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

3.6. После одобрения заявки куратором направления деятельности ЦКП заказчик работ производит бронирование конкретного времени своей работы на оборудовании коллективного пользования. Инструкция по бронированию размещена в сети Интернет на официальном сайте ЦКП по адресу www.binran.ru/skr в разделе «Бронирование оборудования ЦКП». При заказе услуги для проведения научных исследований, выполняемой непосредственно сотрудниками ЦКП, бронирование не требуется.

3.7. Перечень причин отклонения заявок: отсутствие необходимых данных Заказчика работ и источника финансирования данных работ; отсутствие в составе оборудования ЦКП необходимого оборудования, отсутствие в ЦКП персонала требуемой квалификации.

4. Для получения допуска к самостоятельной работе (в режиме коллективного пользования) на оборудовании ЦКП необходимо:

4.1. Письмо руководителя подразделения БИН РАН на имя руководителя ЦКП с просьбой о разрешении самостоятельной работы его сотрудника на оборудовании ЦКП, в котором оговаривается ответственность сторон и формы финансирования проводимых работ. Для других институтов Минобрнауки России и сторонних организаций необходимо заключение Договора о проведении соответствующих работ с БИН РАН, в котором оговаривается ответственность сторон и формы финансирования проводимых работ.

4.2. Ознакомление заинтересованного в выполнении самостоятельных работ лица с правилами работы на оборудовании ЦКП, которое будет использовано при проведении данных работ, а также инструкциями по пожарной безопасности и технике безопасности при выполнении данных работ, о чем делается соответствующая запись в журналах по пожарной безопасности и технике безопасности.

4.3. Обязательным условием получения допуска к самостоятельной работе является инструктаж по правилам работы на оборудовании ЦКП, которое будет использовано при проведении данных работ. Форма проведения собеседования устанавливается куратором направления ЦКП. Собеседование проводит куратор направления ЦКП или уполномоченное им лицо, он же принимает окончательное решение о допуске к работе на оборудовании ЦКП. Правила самостоятельной работы на оборудовании ЦКП определяются распоряжением руководителя ЦКП по представлениям кураторов направлений.

4.4. По согласованию с куратором направления, может быть установлен иной график резервирования времени работы и использования оборудования. При возникновении конкуренции приоритетное право пользования оборудованием остается за сотрудниками БИН РАН.

5. Порядок оплаты использования оборудования.

5.1. Расценки (прейскурант) на оказание услуг или работ ЦКП устанавливаются приказом директора БИН РАН по представлению руководителя ЦКП. Оплата услуг или работ по соответствующим договорам осуществляется путём перечисления денежных средств на расчётный счет БИН РАН.

5.2. Порядок расчета стоимости нестандартных услуг.

Стоимость нестандартных услуг, только в рамках направления деятельности ЦКП, определяется в индивидуальном порядке по согласованию Сторон, на основе объема и сложности работ.

Стоимость работ, выполняемых с использованием оборудования ЦКП, рассчитывается на основании следующих факторов:

- наличие в реестре оборудования ЦКП необходимого оборудования,
- наличие персонала требуемой квалификации,
- стоимость используемого оборудования,
- необходимость проведения квалифицированной интерпретации результатов исследования,
- использование расходных материалов, реактивов и стандартов,
- трудоемкость исследования (количество рабочего времени, необходимое на проведение измерения, складывающегося из человеко-часов и машино-часов),
- типовой/нетиповой характер исследования,

- общее время работы (в часах), определяемое на основании записи времени начала и окончания работ в журнале учета работ,
- стоимость работы на используемом научном оборудовании согласно утверждённым директором БИН РАН расценкам (прейскуранту),
- накладные расходы, включая стоимость коммунальных услуг (электроэнергия, вода и др.),
- налоговое законодательство РФ.

Определение стоимости нестандартных услуг:

Стоимость оказания услуги на оборудовании ЦКП рассчитывается по формуле:

$S = (E+D+B+A+C+F+G) \cdot (1+H) \cdot (1+J) \times T$, где

E – заработная плата с начислениями оператора оборудования за один час работы, руб.;

D – затраты на расходные материалы, руб. в час;

B – затраты на содержание и обслуживание основного и вспомогательного оборудования, участвующего в проведении исследования (ремонт, сервис), руб. в час;

A – амортизационные отчисления по оборудованию, участвующему в проведении испытания, измерения, исследования, руб. в час;

C – затраты на оплату коммунальных услуг (электроэнергия, вода), руб. в час;

F – страховые взносы на заработную плату персонала, руб в час;

G – налог на имущество, руб. в час;

H – рентабельность, (до 20%);

J – налог на добавленную стоимость, (20%);

T – время работы единицы оборудования, на котором выполняется услуга, час.

6. Обязательства пользователей оборудования ЦКП.

6.1. Согласно п. 8.3. Положения о ЦКП, При опубликовании любых данных полученных с использованием оборудования ЦКП (как основного, так и сопутствующего) сотрудниками БИН или внешними пользователями, требуется ссылка на ЦКП. При заключении любых договоров с внешними пользователями ЦКП необходимо вставлять пункт обязательств выполнения Положения о ЦКП, а также о необходимости ссылки на ЦКП при опубликовании результатов.

Ссылка может быть размещена в разделе публикации – Благодарности (Acknowledgments): The research was done using equipment of The Core Facilities Center “Cell and Molecular Technologies in Plant Science” at the Komarov Botanical Institute RAS (St.-Petersburg, Russia) или (для русскоязычных публикаций) Работа выполнена на оборудовании ЦКП «Клеточные и молекулярные технологии изучения растений и грибов» Ботанического института им. В.Л. Комарова РАН (Санкт-Петербург).

6.2. Повторное нарушение данного обязательства пользователями оборудования ЦКП приводит к отстранению пользователя от дальнейшего предоставления ему коллективного доступа к оборудованию ЦКП.