

Согласовано  
Зам. директора БИН РАН  
Д. В. Гельтман  
«11» марта 2016 г.



Утверждаю  
Зав. лабораторией палеоботаники  
Н. В. Носова  
«11» марта 2016 г.

## **Положение о коллекции ископаемых растений Ботанического института им. В.Л. Комарова РАН**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о коллекции ископаемых растений Ботанического института им. В. Л. Комарова РАН» (далее по тексту документа — Положение) является внутренним нормативным актом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В. Л. Комарова Российской академии наук (далее по тексту документа — Института).
- 1.2. Положение определяет порядок хранения, пополнения и доступа к фондам Коллекции ископаемых растений Ботанического института им. В.Л. Комарова РАН (далее по тексту документа — Коллекции), порядок их использования в научной и иной работе, а также основные приемы работы с образцами.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Уставом института и Положением о Коллекционном фонде Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В. Л. Комарова Российской академии наук (далее по тексту документа — Положение о КФ БИН РАН).
- 1.4. Коллекция состоит при лаборатории палеоботаники. Ответственность за сохранность и состояние коллекции несет заведующий лабораторией палеоботаники. Работа по учету образцов коллекции и новых поступлений, заполнению электронных каталогов и работа с базами данных проводится имеющимся в штате лаборатории палеоботаники главным хранителем коллекции или под его руководством кураторами коллекций.
- 1.5. Коллекция включает в себя три сектора: коллекцию древесин, карпологическую и общую коллекцию. Образцы хранятся в трех зданиях: административный корпус, здание гербария и здание Ботанического музея. Кураторы секторов коллекций, хранящихся в административном корпусе и в здании гербария, назначаются распоряжением заведующего лабораторией палеоботаники; куратор коллекций, хранящихся в здании Ботанического музея, назначается распоряжением заведующего Ботаническим музеем. Имеющийся в штате лаборатории палеоботаники главный хранитель коллекции обязан вести электронный журнал новых поступлений.
- 1.6. Кураторы секторов ведут учёт размещения, происхождения и пространственно-временной привязки коллекционных образцов, осуществляют контроль за соблюдением правил хранения образцов, обмен информацией о них с отечественными и зарубежными коллегами, консультацию по вопросам, связанным с Коллекцией. Формат базы данных по секторам определяется кураторами и спецификой хранения коллекционного материала.

### 2. Пополнение коллекций и работа с фондами

- 2.1. Пополнение Коллекции производится следующими основными способами:

- образцами, собранными в экспедициях и командировках сотрудниками института;
  - путем поступления образцов в дар от российских и иностранных физических и юридических лиц;
  - путем научного обмена с профильными отечественными и зарубежными учреждениями.
- 2.2. В Коллекцию включаются только паспортизированные палеоботанические коллекции. Каждый образец Коллекции должен иметь номер, состоящий из собственного номера образца и номера коллекции. Образец (или несколько) должен лежать в коробке (или другой ёмкости) и иметь этикетку. В случае нестандартных размеров образцы должны быть обернуты полиэтиленовой пленкой. Этикетка должна включать следующие сведения: номер образца и коллекции, название вида (если он определен), местонахождение, дата сбора, фамилия коллектора (если он известен) и другую доступную информацию. В паспорте коллекции должны быть указаны все те же сведения, которые имеются на этикетках, а также фамилия и инициалы исследователя, проводившего идентификацию объекта, и данные о публикации данного материала.
  - 2.3. Новыми поступлениями считаются образцы, переданные на хранение в институт из других научных и производственных организаций или собранные в экспедициях и командировках сотрудниками института. Сотрудники лаборатории при камеральной обработке коллекции должны передать всю имеющуюся информацию главному хранителю коллекции для занесения в журнал новых поступлений. Данный журнал ведется главным хранителем Коллекции в электронном виде с обязательным присвоением коллекционных номеров всем образцам.
  - 2.4. Образцы ископаемых растений, собранные сотрудниками института в экспедициях и командировках, осуществляемых за счет всех источников финансирования (в том числе иностранных), должны в приоритетном порядке использоваться для пополнения Коллекции.
  - 2.5. Поиск необходимых для научной работы образцов осуществляется через электронные базы данных. Образцы извлекаются из фонда и возвращаются на исходное место по согласованию с кураторами секторов. Сотрудники сторонних организаций должны регистрироваться в специальном журнале (см. п. 5.5).
  - 2.6. Базы данных ведутся в одной из распространённых программ (по возможности, в Microsoft Access). Формат данных должен позволять осуществление выборок по номерам коллекций и образцов, по таксономическим определениям, местам и регионам сбора, предполагаемым возрастам, упоминаниям в литературе, а также по месту хранения. Фотографии образцов, полученные в процессе дигитализации, хранятся на сервере БИН в папках, названных по номерам соответствующих коллекций. Имя каждого файла должно начинаться с номера коллекции и номера образца.

### 3. Обмен коллекционными образцами и отправка во временное пользование

- 3.1. Обмен коллекционными образцами и отправка образцов во временное пользование осуществляется по запросам руководителей российских и зарубежных научных учреждений. Решение об обмене и отправке образцов во временное пользование принимает руководитель лаборатории палеоботаники.
- 3.2. По запросам профильных учреждений и специалистов им могут направляться отдельные оцифрованные изображения коллекционных образцов. Решение об изготовлении и отправке таких изображений принимает руководитель лаборатории палеоботаники.
- 3.3. Электронные каталоги коллекции распространяются без ограничения.

#### 4. Содержание помещения коллекции

4.1. Основным требованием к хранению коллекций ископаемых растений является предохранение их от повышенной влажности и заражения грибками.

#### 5. Порядок доступа исследователей к коллекции

- 5.1. Сотрудники лаборатории палеоботаники имеют право прямого доступа к фондам Коллекции для проведения научной работы, а также технической обработки образцов при условии соблюдения ими требований п. 2.5.
- 5.2. Сотрудники иных подразделений Института получают доступ к фондам на основании устного запроса с уведомлением куратора коллекции.
- 5.3. Доступ представителей сторонних учреждений к Коллекции осуществляется решением куратора или заведующего лабораторией палеоботаники на основании письменного или устного обращения исследователя.
- 5.4. От пользователей, впервые работающих с Коллекцией РАН, может быть затребовано письмо от руководства его научной организации или научного руководителя (для студентов и аспирантов). Лица, впервые приступающие к работе с образцами, обязаны пройти инструктаж с куратором сектора.
- 5.5. Все пользователи (кроме сотрудников лаборатории палеоботаники и Ботанического музея) регистрируются в журнале посетителей (пользователей) Коллекции.
- 5.6. Все пользователи обязаны давать ссылку на использование фондов Коллекции в своих публикациях в форме, соответствующей редакционной политике периодических изданий, а также типу публикаций.
- 5.7. Фотографирование образцов ископаемых растений допускается исключительно для личных исследовательских целей. Для публикации изображений образцов требуется предварительное согласование с куратором соответствующего сектора или с заведующим лабораторией палеоботаники.
- 5.8. Отделение фрагментов от образцов для специальных анатомических и биохимических исследований допускается на основании разрешения и при участии куратора сектора.
- 5.9. Работа с типовыми и особо ценными образцами проводится под наблюдением и контролем куратора сектора.

#### 6. Основные правила работы

- 6.1. Поиск места размещения необходимых образцов (номер комнаты, номер шкафа, номер лотка) осуществляется через электронную базу данных. По окончании работы образцы возвращаются на исходное место.
- 6.2. В случае нарушения правил работы с образцами ископаемых растений пользователь временно лишается права доступа к коллекции. В случае существенной порчи или утраты образцов пользователь полностью лишается права доступа.