



Согласовано
Зам. директора БИН РАН

Д. В. Гельман

2015 г.

Утверждаю
Заведующий лаб. альгологии

Волошко

Л. Н. Волошко

«19» ноября 2015 г.

Положение о Гербарии водорослей Ботанического института им. В.Л. Комарова РАН

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о гербарии водорослей Ботанического института им. В.Л. Комарова РАН» (далее по тексту документа — Положение) являются внутренним нормативным актом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В. Л. Комарова Российской академии наук (далее по тексту документа — Института).
- 1.2. Положение регулирует порядок хранения, пополнения и доступа к фондам Гербария водорослей Ботанического института им. В.Л. Комарова РАН (далее по тексту — гербарий водорослей), порядок использования гербарных образцов в научной и иной работе, основные приемы работы с образцами.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Уставом Института и Положением о Коллекционном фонде Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В. Л. Комарова Российской академии наук (далее по тексту документа — Положение о КФ БИН РАН).
- 1.4. Гербарий водорослей состоит при лаборатории альгологии. Ответственность за сохранность и состояние коллекции несет заведующий лабораторией альгологии.
- 1.5. Для оперативного руководства деятельностью коллекции распоряжением заведующего лабораторией альгологии назначается куратор гербария водорослей.
- 1.6. Куратор гербария водорослей осуществляет общее руководство, включающее контроль за соблюдением правил хранения образцов, организацию научно-технических мероприятий по сохранению и пополнению образцов, регулирование научной деятельности с использованием гербарных образцов, осуществление связей (переписка, обмен образцами и информацией о них) с отечественными и зарубежными коллегами, обеспечение консультационных услуг по вопросам, связанным с гербарием водорослей.

2. Пополнение коллекций и работа с фондами

- 2.1. Пополнение КФ БИН РАН производится следующими основными способами:
 - образцами, собранными в экспедициях и командировках сотрудниками института;
 - путем обмена с профильными учреждениями России и зарубежных стран;
 - путем поступления образцов в дар от российских и иностранных физических и юридических лиц.
- 2.2. В основной Гербарий включаются (инсерируются), как правило, образцы, определенные до вида, реже до рода. Для включения в фонд гербария водорослей БИН РАН образцы должны быть смонтированы на белой плотной бумаге. Гербарные листы с образцами одного вида, собранными в одном месте и в одно время, закладываются в один конверт из кальки или крафт-бумаги соответствующего формата и снабжают чистой этикеткой. При этом рваные края гербарных листов обрезают, не затрагивая образец. Этикетка должна

включать следующие сведения: название вида (иногда название синонима); место сбора (океан, море, страна, залив, берег, бухта и т.д.); географические координаты (если известны); глубина или горизонт литорали; особенности экологии (литофит, эпифит, эпизоофит, роль в ассоциации, обилие и т.д.); дата сбора; фамилия и инициалы коллектора; фамилия и инициалы исследователя, проводившего идентификацию объекта. Конверт укладывается на подложку в папку с образцами соответствующего вида. На подложке конверты размещаются одним слоем. Когда слой заполняется, сверху в папке помещается следующая подложка, и укладываются следующие образцы. В случае переполнения папки - создается следующая папка. При поступлении образцов новых для коллекции видов создается новая папка.

- 2.3. В гербарии водорослей ведется журнал инсерации. Он содержит графы с датой инсерации, видовым названием образца, количеством листов, количеством конвертов, регионом, при необходимости - с фамилией коллектора и лица, определившего образец, а также с фамилией сотрудника, инсерировавшего образец. За ведение журнала отвечает куратор гербария водорослей.
- 2.4. Гербарные образцы водорослей, собранные сотрудниками института в экспедициях и командировках, осуществляемых за счет всех источников финансирования (в том числе иностранных), должны в приоритетном порядке использоваться для пополнения гербария водорослей БИН РАН.
- 2.5. Поиск необходимых для научной работы образцов осуществляется через электронную базу данных. Образцы извлекаются из фонда и возвращаются на исходное место по согласованию с куратором гербария водорослей. Сотрудники других подразделений Института и сторонних организаций должны регистрироваться в специальном журнале (см. п. 5.5).
- 2.6. База данных ведется в программе Excel. Она включает сведения о папках, содержащих конверты с образцами отдельных видов. Любые изменения в основном фонде гербария водорослей (инсерация, использование ваучерных образцов для анатомических, биохимических и молекулярных исследований, обнаружение ошибок и т.д.) отражаются в базе данных. Дигитализация образцов (с приоритетом для типовых) проводится с использованием сканера или фотокамер.

3. Обмен коллекционными образцами и отправка во временное пользование

- 3.1. Гербарий водорослей направляет дублетные образцы в порядке научного обмена в российские и зарубежные профильные научные учреждения, имеющие соответствующие коллекции.
- 3.2. Отправка образцов во временное пользование осуществляется по письменным запросам руководителей (кураторов) коллекций российских и зарубежных ботанических учреждений. Решение об отправке образцов во временное пользование принимает куратор по согласованию с заведующим лабораторией альгологии
- 3.3. По запросам профильных учреждений и специалистов могут направляться сведения из базы данных гербария водорослей БИН РАН и отдельные оцифрованные изображения коллекционных образцов. Решение об изготовлении и отправке таких изображений принимает куратор коллекции.

4. Содержание помещения коллекции

- 4.1. Основным требованием к хранению сухих коллекций водорослей является предотвращение резких колебаний температуры, предохранение их от повышенной влажности, пыли и заражения грибами. Как чрезмерная сухость и высокая температура, так и особенно высокая влажность воздуха, а равно и резкие колебания условий действуют разрушительно. Рекомендуемая влажность около

40% и температура 16— 18°. В помещении гербария водорослей необходимо соблюдать чистоту и тишину, запрещено курить, оставлять окна открытыми на длительное время, разогревать и принимать пищу, складировать и хранить посторонние предметы.

5. Порядок доступа исследователей к коллекции

- 5.1. Штатные сотрудники лаборатории альгологии БИН РАН имеют право прямого доступа к фондам гербария водорослей для проведения научной работы, а также технической обработки образцов.
- 5.2. Сотрудники иных подразделений Института получают доступ к фондам на основании письменного или устного запроса с уведомлением куратора гербария водорослей.
- 5.3. Доступ представителей сторонних учреждений к коллекции осуществляется решением куратора на основании письменного или устного обращения исследователя.
- 5.4. От пользователей, впервые работающих с гербарием водорослей БИН РАН, может быть затребовано письмо от руководства его научной (образовательной, природоохранной и т.п.) организации или научного руководителя (для студентов и аспирантов). Лица, впервые приступающие к работе с образцами гербария водорослей, обязаны пройти инструктаж и выполнять исследование под контролем куратора или назначенного им сотрудника.
- 5.5. Все пользователи (кроме сотрудников лаборатории альгологии) регистрируются в журнале посетителей (пользователей) коллекции.
- 5.6. Все пользователи обязаны давать ссылку на использование фондов гербария водорослей в своих публикациях в форме, соответствующей редакционной политике периодических изданий, а также типу публикаций.
- 5.7. Все пользователи обязаны соблюдать правила работы с коллекционными образцами.
- 5.8. Фотографирование гербарных образцов допускается исключительно для личных исследовательских целей. Для публикации изображений образцов требуется предварительное согласование с куратором гербария или заведующим лабораторией альгологии. В публикации обязательна ссылка на использование фондов гербария водорослей БИН РАН. Все отснятые материалы в обязательном порядке передаются куратору гербария водорослей для помощи в процессе дигитализации коллекции.
- 5.9. Отделение фрагментов от образцов для специальных анатомических, биохимических, молекулярно-генетических (анализа ДНК) исследований допускается на основании разрешения куратора гербария водорослей и при его участии. При этом в конверт с ваучерным образцом вкладывается пометка с датой, фамилией и организацией пользователя. Результаты проведенных исследований (№ в генбанке, генетическая последовательность, выявленные анатомические или биохимические особенности исследуемого признака и т.д.) присылаются в гербарий водорослей и вкладываются в конверт с ваучерным образцом. В соответствии с Конвенцией о биологическом разнообразии от пользователя коллекций может быть затребовано письменное подтверждение некоммерческого характера проводимых им исследований и разработок.
- 5.10. Работа с типовыми и особо ценными образцами проводится под наблюдением и контролем куратора гербария водорослей.

6. Основные правила работы

- 6.1. Поиск места размещения необходимых образцов (номер шкафа, номер раздела, номер полки) осуществляется через электронную базу данных или при помощи

ярлычков на шкафах с указанием таксона (порядка) и каталога, размещенного в каждом разделе всех шкафов. Затем из нужного шкафа с нужной полки на тележку перемещается целиком вся стопка с папками вместе с подложкой из толстого картона. Стопку с гербарными папками берут двумя руками и перемещают аккуратно в строго горизонтальном положении. На тележке стопка перевозится к рабочему столу. Важнейшее требование – не менять порядок папок в стопке и конвертов в папке. По окончании работы конверты образцами и папки возвращаются на исходное место в папке.

- 6.2. В случае нарушения правил работы с гербарием водорослей пользователь временно лишается права доступа к коллекции. В случае существенной порчи или утраты образцов пользователь полностью лишается права доступа. В случае нанесения материального ущерба оборудованию пользователь обязан возместить причиненный ущерб.