


Согласовано
Зам. директора БИН РАН


Д. В. Гельтман

«14» апреля 2016 г.



Утверждаю
И. о. зав. Лабораторией
Лишениологии и Бриологии


Л. В. Гагарина

«12» апреля 2016 г.

Положение о гербарии лишайников Ботанического института им. В.Л. Комарова РАН

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о гербарии лишайников Ботанического института им. В.Л. Комарова РАН» (далее по тексту документа — Положение) является внутренним нормативным актом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В. Л. Комарова Российской академии наук (далее по тексту документ — Институт или БИН РАН).
- 1.2. Положение регулирует порядок хранения, пополнения и доступа к фондам гербария лишайников Института, порядок их использования в научной и иной работе, основные приемы работы с образцами.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Уставом Института и Положением о Коллекционном фонде Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В. Л. Комарова Российской академии наук (далее по тексту документа — Положение о КФ БИН РАН).
- 1.4. Гербарий лишайников состоит при лаборатории лишениологии и бриологии. Ответственность за сохранность и состояние коллекции несет заведующий лабораторией лишениологии и бриологии.
- 1.5. Для оперативного руководства деятельностью коллекции распоряжением заведующего лабораторией лишениологии и бриологии назначается куратор гербария лишайников.
- 1.6. Куратор гербария лишайников осуществляет общее руководство коллекционной работой, включающее контроль за соблюдением правил хранения образцов, организацию научно-технических мероприятий по сохранению и пополнению фондов, регулирование научной деятельности с использованием гербарных образцов, осуществление связей с отечественными и зарубежными коллекциями и коллегами, учет поступивших и отправленных в другие гербарии образцов, организацию консультационных услуг, связанных с использованием коллекционного фонда гербария лишайников.

2. Пополнение коллекций и работа с фондами

- 2.1. Пополнение гербария лишайников осуществляется за счет материала, собранного сотрудниками Института, путем обмена с профильными учреждениями РФ и зарубежных стран, путем поступления образцов в дар от российских и иностранных физических и юридических лиц.
- 2.2. Для включения в гербарий лишайников принимаются образцы, определенные до вида. Образцы принимаются куратором гербария в чистых стандартных конвертах, с подробной этикеткой. Этикеточные данные также должны предоставляться и в электронном виде. Этикеточные данные включают название

вида, место сбора, географические координаты, субстрат и тип сообщества, дату сбора, фамилию и инициалы коллектора. Конверт укладывается на подложку в папку с образцами соответствующего вида. На подложке конверты располагаются одним слоем. Когда слой заполняется сверху, помещается следующая подложка, и укладываются следующие образцы. В случае переполнения папки – создается следующая папка. При поступлении образцов новых для коллекции видов создается новая папка.

- 2.3. Все новые поступления фиксируются в журнале инсерации, где указывается количество переданных образцов, название вида, дата поступления, от кого принята коллекция. Датой поступления считается дата передачи образца куратору гербария. За ведение журнала отвечает куратор.
- 2.4. Гербарные образцы лишайников, собранные сотрудниками института в экспедициях и командировках, осуществляемых за счет всех источников финансирования (в том числе иностранных), должны в приоритетном порядке использоваться для пополнения гербария лишайников БИН РАН.
- 2.5. Поиск необходимых для научной работы образцов осуществляется через электронную базу данных. Образцы извлекаются из фонда и возвращаются на исходное место по согласованию с куратором гербария лишайников. Сотрудники сторонних организаций должны регистрироваться в специальном журнале. Сведения о работе с образцами гербария лишайников БИН РАН включаются в публикации.
- 2.6. База данных ведется в программе Microsoft Access. Она включает сведения о виде, месте сбора, субстрате, дате сбора, фамилии и инициалах коллектора, дате определения, фамилии и инициале лица, определившего образец, данные о типовом статусе образца. Каждому образцу присваивается соответствующий уникальный гербарный номер, который указывается на конверте или распечатывается с этикеткой из базы данных. Любые изменения в гербарии лишайников (например, инсерация) отражаются в базе данных. Дигитализация образцов (с приоритетом для типовых) проводится с использованием сканера или фотокамер.

3. Обмен коллекционными образцами и отправка во временное пользование

- 3.1. Гербарий лишайников направляет дублетные образцы в порядке научного обмена в российские и зарубежные профильные научные учреждения, имеющие соответствующие коллекции.
- 3.2. Отправка образцов во временное пользование осуществляется по запросам руководителей (кураторов) коллекций российских и зарубежных ботанических учреждений. Решение об отправке образцов во временное пользование принимает куратор по согласованию с заведующим лабораторией лишайников и бриологии.
- 3.3. По запросам профильных учреждений и специалистов для их сведения могут направляться оцифрованные изображения коллекционных образцов. Решение об изготовлении и отправке таких изображений принимает куратор коллекции.

4. Содержание помещения коллекции

- 4.1. В помещении гербария лишайников необходимо соблюдать чистоту и тишину. Запрещено курить, оставлять окна открытыми на длительное время, складировать и хранить посторонние предметы.

5. Порядок доступа исследователей к коллекции

- 5.1. Штатные сотрудники лаб. лишайников и бриологии БИН РАН имеют право прямого доступа к фондам гербария лишайников для проведения научной работы, а также технической обработки образцов.

- 5.2. Сотрудники иных подразделений Института получают доступ к фондам на основании письменного или устного запроса с уведомлением куратора гербария лишайников.
- 5.3. Доступ представителей сторонних учреждений к коллекции осуществляется решением куратора на основании письменного или устного обращения исследователя.
- 5.4. От пользователей, впервые работающих с гербарием лишайников БИН РАН, может быть затребовано письмо от руководства его научной (образовательной, природоохранной и т.п.) организации или научного руководителя (для студентов и аспирантов). Лица, впервые приступающие к работе с образцами гербария лишайников, обязаны пройти инструктаж и выполнять исследование под контролем куратора.
- 5.5. Все пользователи (кроме сотрудников лаб. лишенологии и бриологии) регистрируются в журнале посетителей (пользователей) коллекции.
- 5.6. Все пользователи обязаны давать ссылку на использование фондов коллекции в своих публикациях в форме, соответствующей редакционной политике периодических изданий, а также типу публикаций.
- 5.7. Все пользователи обязаны соблюдать правила работы с коллекционными образцами.
- 5.8. Фотографирование гербарных образцов допускается исключительно для личных исследовательских целей. Для публикации изображений образцов требуется предварительное согласование с куратором гербария или заведующим лабораторией. В публикации обязательна ссылка на использование фондов гербария лишайников БИН РАН. Все отснятые материалы в обязательном порядке передаются куратору гербария лишайников для внесения в базу данных при дигитализации коллекции.
- 5.9. Отделение фрагментов от образцов для специальных анатомических, биохимических, молекулярно-генетических (анализа ДНК) исследований допускается только с разрешения и при участии куратора гербария лишайников. При этом в конверт с ваучерным образцом вкладывается пометка с датой, фамилией и организацией пользователя. Результаты проведенных исследований (№ в генбанке, генетическая последовательность, выявленные анатомические или биохимические особенности исследуемого признака и т.д.) присылаются в гербарий лишайников и вкладываются в конверт с ваучерным образцом. В соответствии с Конвенцией о биологическом разнообразии от пользователя коллекций может быть затребовано письменное подтверждение некоммерческого характера проводимых им исследований и разработок.
- 5.10. Работа с типовыми и особо ценными образцами проводится под наблюдением и контролем куратора гербария лишайников.

6. Основные правила работы

- 6.1. Поиск места размещения необходимых образцов (номер шкафа, номер раздела, номер полки) осуществляется через электронную базу данных или при помощи обозначений на шкафах и ярлычков на папках, с указанием таксона. Затем из нужного шкафа с нужной полки на тележку перемещается целиком вся стопка с папками вместе с подложкой из толстого картона. Стопку с гербарными папками берут двумя руками и перемещают аккуратно в строго горизонтальном положении. На тележке стопка перевозится к рабочему столу. Важнейшее требование – не менять порядок папок в стопке и конвертов в папке. По окончании работы конверты с образцами и папки возвращаются на исходные места в папках и шкафах.

6.2. В случае нарушения правил работы с гербарием лишайников пользователь временно лишается права доступа к коллекции. В случае существенной порчи или утраты образцов пользователь полностью лишается права доступа. В случае нанесения материального ущерба оборудованию и имуществу гербария, Институт вправе потребовать полного возмещения стоимости испорченного имущества в соответствии с законодательством РФ.