

## **Стандартная операционная процедура № 1**

### **ПРИЕМ И ПЕРВИЧНАЯ ОБРАБОТКА ГЕРБАРИЯ**

**Цель внедрения:** стандартизация операций по приему и первичной обработке гербария.

**Результат выполнения:** поступающий немонтированный и неопределенный гербарный образец оказывается смонтированным и готовым к включению в основной фонд (инсерации).

**Ответственность:**

— ответственным лицом по организации работы в гербарии в соответствии с требованиями СОП является заведующий структурным подразделением.

— ответственным лицом по приему и первичной обработке гербария является куратор гербария или сектора, либо сотрудник, им назначенный.

**Основные операции:**

1. Проверка образцов, вносимых в помещение, где хранятся гербарные фонды, на зараженность насекомыми-вредителями и, как правило (для сосудистых растений и грибов — в обязательном порядке), их дезинсекции путем глубокого замораживания при температуре ниже  $-18^{\circ}\text{C}$  или иным способом.
2. Оценка качества и научной ценности гербария, проверка наличия и корректности этикеток. Образцы, не имеющие научной ценности, плохого качества, без этикеток к хранению не принимаются. На этикетке должны быть указаны место сбора (желательно — с указанием географических координат), особенности экологии (желательно — с указанием высоты над уровнем моря), дата сбора, фамилия коллектора (коллекторов), желательно — номер по полевому дневнику коллектора. Все образцы, поступающие в результате выполнения НИР института, а также поступающие от других учреждений в дар или в порядке обмена, должны иметь чистовые этикетки, напечатанные с помощью принтера на белой качественной бумаге. Исключение может быть сделано только для ценных ранее собранных (особенно классических) коллекций, которые могут быть приняты с черновыми аутентичными этикетками.
3. Сортировка вновь поступившего гербария по соответствующим секторам и передача кураторам (для образцов сосудистых растений). Для образцов водорослей, грибов, лишайников и мохообразных сортировка не проводится.
4. Первичная регистрация вновь поступающего гербария согласно практике, принятой в конкретной коллекции.

**5.** Первичное определение до семейства вновь поступающего гербария сосудистых растений. Для образцов лишайников, грибов, водорослей и мохообразных не производится.

**6.** Первичное определение до рода и его сортировка по родам.

**7.** Первичное определение до вида (по возможности). См. также СОП № 2.

**8.** Выделение дублетов в случае необходимости.

**9.** Подготовка к монтировке (различается в зависимости от особенности работы с соответствующей группой).

**10.** Монтировка гербария.

**10.1.** Для сосудистых растений осуществляется путем прикрепления растения к стандартному листу белой бумаги плотностью 180–200 г/кв.м (с допусками  $\pm 20$ ) с помощью ниток, клея специальных марок, либо клейких полосок бумаги.

**10.2.** Для мохообразных образец помещается в конверт. Конверт приклеивается к листу и вкладывается в общую папку. Конверт укладывается на подложку в папку с образцами соответствующего вида. На подложке конверты располагаются одним слоем. Когда слой заполняется, сверху помещается следующая подложка, и укладываются следующие образцы.

**10.3.** Для водорослей гербарные листы с образцами одного вида, собранными в одном месте и в одно время, закладываются в один конверт из кальки или крафт-бумаги соответствующего формата и снабжаются чистой этикеткой. При этом рваные края гербарных листов обрезают, не затрагивая образец. Конверт укладывается на подложку в папку с образцами соответствующего вида. На подложке конверты размещаются одним слоем. Когда слой заполняется, сверху в папке помещается следующая подложка, и укладываются следующие образцы. В случае переполнения папки создается следующая папка. При поступлении образцов новых для коллекции видов создается новая папка.

**10.4.** Для лишайников образец помещается в конверт 13,5×13 ( $\pm 2$  см). Конверт укладывается на подложку в папку с образцами соответствующего вида. На подложке конверты располагаются одним слоем. Когда слой заполняется сверху, помещается следующая подложка, и укладываются следующие образцы. В случае переполнения папки – создается следующая папка. При поступлении образцов новых для коллекции видов создается новая папка.

**10.5.** Для грибов образец помещается в конверт, соответствующий размерам образца (15,5×10). Образцы грибов хранятся в стандартных конвертах из плотной бумаги. Плодовые тела макромицетов помещаются сначала в полиэтиленовые зип-пакеты, и только потом в бумажные конверты. Конверты с образцами одного вида располагаются в

папках с указанием названия соответствующего вида. Если вид представлен большим количеством образцов, для их хранения создаются несколько папок. В некоторых разделах Микологического гербария введен географический порядок расположения образцов в папках. Стопки папок размещены в пронумерованных и подписанных родовыми названиями ячейках передвижных стеллажей или гербарных шкафов.

**Периодичность выполнения СОП – 5000 гербарных образцов в год**

**Таблица 1. Материалы, затраченные при выполнении СОП в отношении 1 единицы хранения**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Израсходовано единиц</b>
1	Лист белой бумаги плотностью 180-200 г/кв.м (485x310 мм)	шт.	0,10
2	Конверт формата А4 из крафтовой бумаги	шт.	1,00
3	Полиэтиленовый зип-пакет (только для макромицетов)	шт.	1,00
4	Лист формата А4	шт.	1,00
5	Пакеты из оберточной бумаги (50x50 мм)	шт.	1,00
6	Пакеты из оберточной бумаги (70x70 мм)	шт.	1,00
7	Клей ПВА	шт.	0,05

**Оборудование, задействованное при выполнении СОП:**

1. Морозильный ларь Frigon TM-600
2. Микроскоп МС-2 вар.5 (с колецев.осветителем)
3. Принтер лазерный HP LJ 1006
4. Стерилизатор ГП160ПЗ (термокамера)
5. Ноубук DEL Vostro 3360
6. Резак дисковый KW-trio 960мм\*1мм

**Таблица 2. Расчет стоимости однократного выполнения СОП в отношении одной единицы хранения**

<b>Тип затрат</b>	<b>Сумма</b>
Оплата труда	267,08
Приобретение материалов	31,50
Иные затраты	-
Затраты на содержание оборудования	7,24
<b>Итого:</b>	<b>305,82</b>