

ОДОБРЕНО

Ученым советом БИН РАН

Протокол № 8 от «17» октября 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

Приказом директора
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Ботанического института
им. В.Л. Комарова
Российской академии наук

от «14» декабря 2022 года № 169а-ОД

**Положение
об аттестационной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Ботанического института им. В. Л. Комарова Российской академии наук
и порядке проведения аттестации научных работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В.Л. Комарова Российской академии наук и порядке проведения аттестации научных работников» (далее по тексту документа — Положение) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В. Л. Комарова Российской академии наук (далее по тексту документа — Института).

1.2. Положение создается на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 714 от 05 августа 2021 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2021 г. № 65063), Устава Института и регулирует вопросы создания и функционирования аттестационной комиссии Института и порядка проведения аттестации научных работников, отнесенные к компетенции Института действующим законодательством.

1.3. Положение и состав аттестационной комиссии размещаются на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора института на срок 5 лет.

2.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- директор Института (председатель комиссии),
- заместители директора Института по научной работе (заместители председателя),
- ученый секретарь Института (секретарь комиссии),
- представитель Профсоюзной организации Института,

- представитель (представители) некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации,
- ведущие ученые — работники института (не менее 5),
- ведущие ученые (не менее трех), приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Некоммерческие организации, представители которых включаются в состав аттестационной комиссии, а также кандидатуры ведущих ученых — работников института и приглашенных из других организаций, определяются Ученым советом по представлению директора и/или членов Ученого совета.

2.4. В случае наличия конфликта интересов член аттестационной комиссии обязан подать заявить о выходе из ее состава или о неучастии в заседании по аттестации конкретного работника.

2.5. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

3.2. Аттестация проводится один раз в пять лет.

3.3. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

3.4. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором института и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации с помощью отправки электронного сообщения работнику на его служебный электронный адрес, а также путем отправки письменного уведомления.

3.5. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

3.6. В целях проведения аттестации для каждого научного работника организация определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда (приложение 1 к настоящему Положению) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

3.7. В случае, если с научным работником заключен трудовой договор с неполной занятостью, показатели, приведенные в п. 3.5. уменьшаются пропорционально отработанному времени.

3.8. Основные задачи и значения количественных показателей результативности труда устанавливаются для работников не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденные постановлением Правительства РФ от 8 апреля 2009 г. № 312 и оформляются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3.8. В целях проведения аттестации организация ведет информационную базу, в которой для каждого научного работника отражаются:

- все виды научных и научно-популярных публикаций;
- редакторская работа;
- сведения о выступлениях с докладами (устными и стендовыми) на научных мероприятиях;
- руководство и участие в проектах (грантах), поддержанных научными фондами, работах по договорам с российскими и иностранными заказчиками;
- научное редактирование многотомных изданий, монографий и сборников;
- работа по подготовке периодических изданий, учредителями которых являются Институт и/или Российская академия наук;
- руководство аспирантскими, магистерскими и бакалаврскими работами.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

3.9. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который, при обнаружении неактуальных сведений о себе, вправе обратиться к лицу, ответственному за ее ведение, с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

3.10. Секретарь аттестационной комиссии при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно п.3.5. настоящего Положения.

3.11. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным, о чем ему (ей) направляется электронное сообщение на служебный адрес электронной почты.

3.12. В случае, если работником не достигнуты запланированные количественные показатели результативности труда, проводится заседание аттестационной комиссии, на котором рассматриваются:

- письменный отчет работника за период аттестации, в котором должны быть объяснены причины недостижения запланированных количественных показателей результативности труда;

- характеристика работника, подписанная руководителем научного подразделения, в которой дается оценка деятельности работника за отчетный период.
- 3.13. Работник и руководитель научного подразделения приглашаются на заседание аттестационной комиссии, им могут быть заданы вопросы.
- 3.14. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).
- 3.15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
- 3.16. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого тайным голосованием и оформляется протоколом.
- 3.17. В бюллетень для тайного голосования включаются позиции «соответствует занимаемой должности» и «не соответствует занимаемой должности». Член аттестационной комиссии обязан оставить в бюллетене для голосования только одну позицию, соответствующую его мнению, вторую — вычеркнуть. Бюллетень, в котором вычеркнуты обе позиции или не вычеркнуты ни одной, признается недействительным.
- 3.18. Для подсчета голосов аттестационная комиссия открытым голосованием из своего состава избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек.
- 3.19. Кандидат считается соответствующим занимаемой должности, если за него подано не менее 50% голосов членов комиссии, принимавших участие в заседании. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.
- 3.20. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.
- 3.21. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решения в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается Институтом в единой информационной системе по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>".
- 3.22. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией директору Института не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.23. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Минимальные количественные показатели результативности труда, используемые в целях аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В. Л. Комарова Российской академии наук

Наименование показателя		Единица измерения	Наименование должности				
			Гнс	Внс	Снс	Нс	Мнс
Научные статьи в периодических изданиях и сборниках, монографии и главы в коллективных монографиях	Общее число	шт.	10	8	6	4	4
	Web of Science (core collection)	шт.	4	3	2	1	
	Scopus	шт.	2	1	1	1	1
	Web of Science (Russian science citation index)	шт.	2	1	1	1	1
	РИНЦ	шт.	2	3	2	1	2
Выступления с устными докладами на всероссийских и международных научных мероприятиях	Число выступлений		2	2	1	1	1
Руководство научными темами института, программами РАН, проектами, поддержанными научными фондами, договорами и контрактами НИР и на выполнение услуг или подготовка периодических изданий Института и РАН, в качестве ответственного редактора или редактора тома	Число тем, проектов и договоров или число периодических изданий		1	1			
Участие в выполнении проектов, поддержанных научными фондами, договорами и контрактами НИР и на выполнение услуг	Число проектов и договоров				1	1	
Редактирование монографий и сборников статей (примечание 5)	Авт. листов						
Работа по подготовке периодических изданий, учредителями которых являются Институт и/или Российская академия наук (примечание 5)	Число изданий						

Сокращения: гнс — главный научный сотрудник, внс — ведущий научный сотрудник, снс — старший научный сотрудник, нс — научный сотрудник, мнс — младший научный сотрудник.

Примечания.

1. Учитываются только публикации, в которых как место работы автора указан Ботанический институт им. В. Л. Комарова РАН.
2. Публикации и выступления на научных мероприятиях должны соответствовать научному профилю Института и основным задачам деятельности научного работника.

3. Хроникальные статьи и персоналии не учитываются, за исключением случаев, когда подготовка таких работ была прямо предусмотрена основными задачами деятельности научного работника.
4. К главам в коллективных монографиях приравниваются обработки таксонов объемом не менее 0.4 а.л. (для целей учета допускается объединение двух и более обработок в одну).
5. В случае наличия в основных задачах деятельности научного работника работ по редактированию монографий и сборников, а также по подготовке периодических изданий, учрежденных Институтом и РАН, показатель по публикациям может быть снижен, но не более чем на 2 единицы.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
БОТАНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. В.Л. КОМАРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ
НАУК**

Утверждаю
Директор института

(подпись, расшифровка подписи)
дата

Основные задачи и значения количественных показателей
результативности труда научного работника на период _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Должность _____

Занятость полная/неполная _____

Ученая степень _____

Научное подразделение _____

Основные задачи научной деятельности _____

Значения количественных показателей результативности труда

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя

Руководитель научного подразделения _____
(подпись, расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись, расшифровка подписи научного работника, дата)



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

**Ботанический
ИНСТИТУТ**
им. В. Л. Комарова
Российской академии наук

От «14» декабря 2022 г.

№ 169а- ОД

г. Санкт-Петербург

П Р И К А З

/Об утверждении и введении в действие «Положения об аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В.Л. Комарова Российской академии наук и порядке проведения аттестации научных работников»/

В целях регламентации деятельности, функционирования аттестационной комиссии Ботанического института им. В.Л. Комарова РАН и порядка проведения аттестации научных работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить настоящим приказом и ввести в действие с 14 декабря 2022 года, прилагаемое «Положение об аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В.Л. Комарова Российской академии наук и порядке проведения аттестации научных работников».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор БИН РАН

Д.В. Гельтман