

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации БИН РАН
Протокол № 82 от «09» июня 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
Приказом директора
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Ботанического института
им. В.Л. Комарова
Российской академии наук

от «18» июля 2023 года № 140-ОД

Положение о комиссии по трудовым спорам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по трудовым спорам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук (далее — Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации и регулирует порядок создания, функционирования комиссии по трудовым спорам (далее — КТС, Комиссия), порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

1.2. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.3. КТС является постоянно действующим органом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В.Л. Комарова Российской академии наук (далее — Институт, БИН РАН, Работодатель).

1.4. Согласно ст. 381 Трудового кодекса РФ, индивидуальным трудовым спором признаются неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в комиссию по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Кроме того, индивидуальным трудовым спором также признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

1.5. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в КТС, если Работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

1.6. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

1.7. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор, по существу.

1.8. Решение об отказе в рассмотрении заявления работника в случае пропуска установленного срока обращения в КТС принимается Комиссией после рассмотрения причин пропуска этого срока.

1.9. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление должно содержать: дату (когда работник узнал о нарушении своего права); доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; перечень прилагаемых к заявлению документов.

1.10. Прием заявлений к КТС производится председателем или секретарем комиссии в здании администрации в рабочее время.

2. Образование комиссии по трудовым спорам

2.1. КТС образуется по инициативе Первичной профсоюзной организации Института и /или директора Института из равного числа представителей работников и работодателя. Работодатель и Первичная профсоюзная организация Института, получившие предложение в письменной форме о создании КТС, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

2.2. Представители работодателя в КТС назначаются приказом директором Института, представители работников избираются общим собранием (конференцией) работников или делегируются Первичной профсоюзной организации Института работников с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников.

2.3. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.4. Общая численность КТС составляет 6 человек (3 человека представители от работодателя, и 3 человека представители работников от Первичной профсоюзной организации Института).

2.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем. Приказом директора Института назначается лицо, ответственное за организационно-техническое обеспечение деятельности КТС (делопроизводство, хранение дел, выдача копий решений и выписок из протокола заседания КТС и т.д.).

2.6. КТС создается на срок действия коллективного договора. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

2.7. Члены КТС выводятся из состава комиссии в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений с Работодателем;
- письменный отказ от участия в работе комиссии;
- члены Комиссии могут быть также исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов по результатам открытого голосования.

2.8. В случае исключения из состава КТС одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном п. 2.1. и п. 2.2. настоящего Положения.

2.9. КТС имеет свою печать.

3. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС

3.1. Все заявления Работников, поступившие в Комиссию, регистрируются в Журнале регистрации заявлений комиссии по трудовым спорам, где указываются дата подачи заявления по трудовому спору, фамилия, имя, отчество его подавшего, должность работника, предмет (существо) спора, дата и содержание принятого КТС решения, информация о разрешении спора в суде (если оно имело место), отметка об исполнении решения КТС или суда по каждому спору.

3.2. Журнал регистрации заявлений ведет работник, назначенный приказом директора Института.

3.3. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи Работником заявления.

3.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

3.5. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению Работника. В случае неявки Работника или его представителя на заседание комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки Работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, указанного в п. 1.6 настоящего Положения.

3.6. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. Комиссия имеет право запрашивать все необходимые ей для рассмотрения трудового спора документы. Запрос оформляется в письменном виде с перечнем запрашиваемых документов и сроком исполнения такого запроса.

3.7. Запрос подписывается председателем КТС либо его заместителем и секретарем комиссии, заверяется печатью КТС. Работник, к которому поступил такой запрос, обязан выдать все необходимые документы.

3.8. Рассматривая поданное в Комиссию заявление, КТС определяет подведомственность индивидуального трудового спора, а также определяет, не нарушены ли сроки для обращения в КТС.

В случае, если спор не подведомственен рассмотрению КТС, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявления Работника.

В случае, если Работником пропущен срок, установленный п. 1.6. настоящего Положения, Комиссия принимает решение в соответствии с п. 1.7., п. 1.8. настоящего Положения.

3.9. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.10. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе по уважительной причине (нахождение в командировке, отпуске, на больничном).

3.11. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих Работников, и не менее половины членов, представляющих Работодателя.

3.12. На заседании Комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, секретарем Комиссии и заверяется печатью Комиссии.

4. Порядок принятия решения КТС и его содержание

4.1. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.2. В решении Комиссии указываются:

- наименование организации;
- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в Комиссию работника;
- дата обращения в Комиссию;
- дата рассмотрения спора;
- существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

4.3. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии или его заместителем, секретарем и заверенные печатью комиссии, вручаются Работнику и Работодателю или их представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

5. Исполнение решений КТС

5.1. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех рабочих дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок, КТС выдает Работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения Комиссией по трудовым спорам. В случае пропуска Работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.3. На основании удостоверения, выданного Комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

5.4. В случае пропуска Работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая решение, может восстановить этот срок.

6. Обжалование решения КТС по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

6.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен Комиссией в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

6.2. Решение Комиссии может быть обжаловано Работником или Работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

6.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор, по существу.

7. Гарантии работникам-членам КТС

7.1. Членам КТС предоставляется свободное от работы время для участия в работе комиссии с сохранением среднего заработка.

7.2. Увольнение работников, входящих в состав КТС, может быть произведено по инициативе Работодателя только с мотивированного согласия Профкома Института.

8. Ликвидация КТС

8.1. КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.

8.2. КТС может быть ликвидирована совместным решением работодателя и общего собрания (конференции) работников, принятым большинством присутствующих.