

## **СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации БИН РАН  
протокол № 98 от 23.12.2024

## **Одобрено**

Ученым советом БИН РАН  
протокол № 12 от 23.12.2024

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Ботанического института  
им. В.Л. Комарова  
Российской академии наук  
от «26» декабря 2024 года № 200-ОД

Введено в действие с «01» января 2025 года

### **Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук (далее по тексту документа — Положение) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В.Л. Комарова Российской академии наук (далее по тексту документа — учреждение, Институт), регулирующим оплату труда его работников из всех источников финансирования.

1.2. Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Примерным Положением об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки» утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.03.2024 № 194, другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.3. Настоящее Положение регулирует оплату труда, как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждений за счет всех не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, в том числе за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.5. Для обеспечения оплаты Работнику ежегодного оплачиваемого отпуска в размере его среднего заработка за истекший год, Институтом создается резервный фонд на оплату отпусков.

1.6. Фиксированный размер оклада, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.7. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- профессиональных стандартов;
- Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- Примерного Положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки» от 14.03.2024 №194;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;
- мнения Первичной профсоюзной организации Института;
- систем нормирования труда, определяемых Институтом с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Института или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ.

1.8. Средства фонда оплаты труда (в пределах экономии) могут быть направлены на осуществление выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальным актом и коллективным договором.

1.9. Заработная плата работников Института включает оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера.

## **2. Должностные оклады/оклады**

2.1. Оклад – фиксированный размер оплаты работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Должностные оклады работников Института, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) (приложение 1 к настоящему Положению).

2.3. Размеры окладов работников Института, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (приложение 2 к настоящему Положению).

2.4. Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда.

### **3. Повременно-премиальная оплата**

3.1. Экскурсоводам устанавливается повременно-премиальная оплата труда:

3.1.1. экскурсоводам и сотрудникам, участвующим в экскурсионном обслуживании в формате «Прогулка» – заработная плата начисляется исходя из фактически отработанных часов и тарифной ставки за один час -700 рублей;

3.1.2. экскурсоводам и сотрудникам, участвующим в экскурсионном обслуживании в формате «Экскурсия» – заработная плата начисляется исходя из количества проведенных экскурсий и тарифной ставки за одну экскурсию - 700 рублей.

### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Работникам Института могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

— выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

— выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

— надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

4.2. Компенсационные выплаты кассирам билетным, экскурсоводам и сотрудникам, участвующим в экскурсионном обслуживании за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, составляют 75% к сумме начисленной заработной платы.

4.3. Компенсационные выплаты работникам Института, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся по результатам специальной оценки условий

труда, но не менее 4% от должностного оклада. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то компенсационная выплата не производится.

4.4. Доплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) составляет не менее 10% от должностного оклада.

4.5. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливается доплата по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается работникам Института, получающим оклад, в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и доплаты в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. ,

4.7. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время".

4.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников и (или) в дополнительных соглашениях к ним.

## **5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

5.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, включая результаты показателей рейтинговой оценки научных сотрудников;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы, в связи с поощрениями, награждением ведомственными наградами, наградами иностранных государств, международных обществ и государственными наградами, награждением по случаю юбилейных дат;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, предусмотренную трудовыми договорами работников и (или) дополнительными соглашениями к ним. Назначение работникам выплат стимулирующего характера не является основанием для уменьшения размеров окладов и выплат компенсационного характера.

5.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы для всех категорий работников устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев эффективности деятельности работников, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников содержат количественные показатели результативности труда. К количественным показателям результативности могут устанавливаться критерии качества результатов труда.

5.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам устанавливаются при достижении работниками показателей эффективности деятельности. Показатели эффективности деятельности работников формируются с учетом показателей эффективности деятельности Института, показателей и объема оказываемых государственных услуг (выполнения работ) и утверждаются локальным нормативным актом Института. Премииальные выплаты по итогам работы в отчетном периоде осуществляются работникам в целях повышения эффективности их деятельности с учетом выполнения работниками установленных в учреждении показателей и критериев эффективности деятельности.

5.5. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться Институтом на выплаты стимулирующего характера.

5.6. Выплаты стимулирующего характера, обеспечивающие реализацию Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», производятся при наличии в распоряжении Института финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели, или при наличии экономии фонда оплаты труда, экономии средств субсидии на выполнение государственного задания, финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Института, после оплаты прямых затрат и обязательных платежей, связанных с приносящей доход деятельностью.

5.7. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимается Институтом самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, сформированного из всех источников.

5.8. Выплаты стимулирующего характера научным работникам и руководителям научных подразделений устанавливаются в зависимости от выполнения показателей и критериев эффективности труда.

5.9. Выплаты стимулирующего характера научным работникам и руководителям научных подразделений могут быть рейтинговыми и обычными (не рейтинговыми).

5.10. При установлении рейтинговых выплат стимулирующего характера научным работникам и руководителям научных подразделений учитываются:

- публикации в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования;
- публикация монографий, коллективных монографий, многотомных изданий, учебников;
- публикация карт (не являющихся частями публикаций);
- редактирование коллективных монографий, многотомных изданий и сборников, изданных под грифом Института в качестве ответственного редактора или редактора тома;
- Российские и зарубежные патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, селекционное достижение и т.д.

5.11. Расчет рейтинговой суммы на каждого научного сотрудника ( $N_i$ ) производится по формуле

$$N_i = \frac{f \times S_i}{h}, \text{ где}$$

$f$  – имеющаяся в распоряжении Института сумма к распределению,

$S_i$  – количество баллов конкретного сотрудника,

$h$  – общее число баллов, набранных всеми научными сотрудниками Института за отчетный период.

Расчетная стоимость одного балла при этом зависит от объема финансирования.

5.12. При установлении обычных (не рейтинговых) выплат стимулирующего характера научным работникам и руководителям научных подразделений учитываются:

- научное руководство аспирантами, магистрантами, стажерами, лицами, прикрепленными к Институту для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;
- организация и проведение научных мероприятий (конференций, семинаров, симпозиумов и т.п.), организуемых Институтом;
- непосредственное участие в выполнении грантов, проектов, финансируемых научными фондами, договорах НИР, экспертизах и других приносящих доход мероприятиях (за счет приносящей доход деятельности);
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований, грантов государственных научных фондов;
- участие в методической и инновационной деятельности учреждения;
- освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;
- работы, связанные с научной и научно-технической обработкой коллекционного фонда;
- использование новых эффективных технологий в процессе работы;

- успешное выполнение планов научно-исследовательских работ и других работ исследовательского характера за определенный период (квартал, год) или по завершению работы (этапа);
- выполнение важных работ научно-организационного характера и других особо важных и срочных работ;
- привлечение финансирования.

5.13. Молодым научным работникам, получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые принятым на работу в соответствии с направлением подготовки (полученной специальностью) в течение 3 лет после получения профессионального образования устанавливается ежемесячная выплата в размере 10% оклада, а имеющим диплом с отличием - в размере 20% оклада. Молодым ученым в возрасте до 35 лет включительно в течение 5 лет после присуждения ученой степени устанавливается ежемесячная выплата в размере 15% оклада.

5.14. При установлении выплат стимулирующего характера руководителям научных и научно-вспомогательных подразделений учитываются показатели деятельности этих подразделений.

5.15. При установлении выплат стимулирующего характера для всех работников Института учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей за соответствующий период;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- содействие выполнению работ по проектам, поддерживаемых научными фондами, договорам, другим приносящим доход мероприятиям;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; участие работника в выполнении важных работ и мероприятий;
- работа по проектам КПЦ БИН РАН и активное участие в его деятельности;
- результаты экскурсионного обслуживания посетителей;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий

5.16. При установлении выплат стимулирующего характера работникам Института, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, учитывается:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Института);
- выполнение особо важных и срочных работ.

5.17. Конкретный размер стимулирующей выплаты может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться на постоянной основе до прекращения трудового договора (постоянные выплаты) либо на определенный срок, не превышающий срока действия трудового договора (срочные выплаты), а также могут носить разовый характер (единовременные выплаты, премии).

Выплаты стимулирующего характера, установленные на постоянной основе или на определенный срок, рассчитываются пропорционально отработанному времени.

Условия получения выплат стимулирующего характера, критерии и показатели, определяющие достижение указанных условий, а также размеры и периодичность данных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников и (или) в дополнительных соглашениях к ним.

5.18. Стимулирующие выплаты производятся в форме:

- надбавок, устанавливаемых на конкретный период времени, но не более 1 года;
- единовременных выплат за работу по грантам, проектам, договорам и другим приносящим доход мероприятиям;
- премиальных выплат по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, 1 год, 2 года).

5.19. Кассирам билетным, работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, и обеспечивающим безаварийную, безотказную и бесперебойную работу инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем Института, а также надлежащее состояние коллекций живых растений, по итогам работы за месяц выплачивается ежемесячная премия в размере до 100% должностного оклада.

5.20. Премия по итогам работы за месяц работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, кассирам билетным, в соответствии с п. 5.19 настоящего Положения не начисляется в следующих случаях:

- зафиксированного нарушения дисциплины труда, установленной Правилами внутреннего трудового распорядка Института;
- совершения проступков, предусмотренных трудовым законодательством, являющихся основанием для увольнения;
- наложения дисциплинарного взыскания по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ;
- зафиксированного неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей.

5.21. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимается учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

5.22. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Отдельные виды стимулирующих выплат могут назначаться в полном размере вышеуказанным категориям работников.

## **6. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главного бухгалтера**

6.1. Размер должностного оклада директора Института определяется Министерством науки и высшего образования РФ и отражается в трудовом договоре, либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем Института.

6.2. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера Института устанавливаются на 10–20% ниже должностного оклада директора Института приказом по Институту.

6.3. Выплаты стимулирующего характера директору Института выплачиваются по решению Министерства науки и высшего образования РФ.

6.4. Директору Института устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения в зависимости от условий его труда.

6.5. Заместители руководителей учреждений и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения в зависимости от условий их труда.

6.6. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. N 64н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный N 52945).

**Размеры окладов (должностных окладов) работников  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Ботанического института им. В.Л. Комарова РАН,  
занимающих должности руководителей, специалистов и  
служащих, согласно профессиональным квалификационным  
группам/квалификационным уровням.**

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Размер оклада (должностного оклада), руб./месяц
<b>1. Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня:</b>			
4 квалификационный уровень	Стажер-исследователь, лаборант-исследователь		<b>21400</b>
	Ст. лаборант-исследователь, ст. лаборант		<b>25160</b>
<b>3. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений</b>			
1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник		<b>27445</b>
	Младший научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук	1,13	<b>30905</b>
	Научный сотрудник		<b>29463</b>
	Научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук	1,11	<b>32923</b>
	Научный сотрудник с ученой степенью доктора наук	1,13	<b>37535</b>
2 квалификационный уровень	Заведующий станцией с ученой степенью кандидата наук		<b>35384</b>
	Старший научный сотрудник		<b>32000</b>
	Старший научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук	1,09	<b>35000</b>
	Старший научный сотрудник с ученой степенью доктора наук	1,24	<b>39553</b>
3 квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук		<b>38976</b>
	Ведущий научный сотрудник с ученой степенью доктора наук	1,12	<b>43589</b>
4 квалификационный уровень	Заведующий научным подразделением (лабораторией, отделом) с ученой степенью кандидата наук		<b>46300</b>
	Заведующий научным подразделением (лабораторией, отделом) с ученой степенью доктора наук	1,08	<b>50300</b>
	Главный научный сотрудник	1,08	<b>50300</b>
	Ученый секретарь		<b>43300</b>

	Ученый секретарь с ученой степенью кандидата наук		<b>46300</b>
	Ученый секретарь с ученой степенью доктора наук	1,08	<b>50300</b>
<b>4. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"</b>			
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель		<b>19500</b>
	Техник		
	Дежурный пункта охраны		
	Инспектор охраны		
	Оператор диспетчерской службы		
	Кассир билетный		
	Музейный смотритель		
	Кладовщик		
2 квалификационный уровень	Старший кассир		<b>20000</b>
	Бухгалтер-калькулятор	1,06	<b>21200</b>
	Администратор-кассир	1,06	<b>21200</b>
<b>5. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"</b>			
1 квалификационный уровень	Художник I кат., дизайнер, хранитель коллекций		<b>20300</b>
	Спец. по архивному делу	1,01	<b>20600</b>
	Секретарь директора		<b>20300</b>
2 квалификационный уровень	Старший хранитель коллекций	1,01	<b>20600</b>
	Старший редактор		
<b>6. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"</b>			
1 квалификационный уровень	Инженер, инженер-картограф		<b>25100</b>
	Специалист, специалист режимно-секретного подразделения, специалист по связям с общественностью, администратор	1,03	<b>25850</b>
	Методист, организатор экскурсий	1,04	<b>26100</b>
	Зав. столовой		<b>25100</b>
2 квалификационный уровень	Старший инженер Старший специалист		<b>25700</b>
	Старший юристконсульт		
4 квалификационный уровень	Ведущий специалист, ст. админ.		<b>27560</b>
	Ведущий бухгалтер, ведущий экономист		<b>27560</b>
	Ведущий бухгалтер-руководитель группы	1,05	<b>28938</b>
	Ведущий хранитель коллекций		<b>28938</b>
	Ведущий инженер		<b>28938</b>
	Помощник директора		<b>28938</b>
	Главный юристконсульт		<b>32058</b>

5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера		<b>29752</b>
<b>7. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"</b>			
1 квалификационный уровень	Руководитель (начальник, заведующий) подразделения (отдела кадров, отдела закупок и т.п.)	1,06	<b>32058</b>
	Руководитель научно-образовательного центра		
	Заведующий научно-опытной станцией		
	Главный хранитель коллекций		
	Главный специалист		
	Заведующий планово-экономическим отделом		<b>33982</b>
2 квалификационный уровень	Главный инженер		<b>33557</b>
	Главный энергетик		
<b>8. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников сельского хозяйства третьего уровня"</b>			
1 квалификационный уровень	Агроном		<b>22602</b>
3 квалификационный уровень	Старший агроном	1,15	<b>25992</b>
4 квалификационный уровень	Ведущий агроном	1,28	<b>28938</b>
<b>9. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня"</b>			
1 квалификационный уровень	Главный агроном		<b>32058</b>

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»**

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб./месяц
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: оператор котельной, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, газосварщик, плотник, водитель автомобиля, садовый рабочий, уборщик производственных и служебных помещений, маляр-штукатур, продавец, подсобный рабочий, дежурный пункта охраны, кладовщик.	<b>19500</b>

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»**

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб./месяц
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Оператор котельной, слесарь-сантехник, слесарь по обслуживанию тепловых сетей, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, газосварщик, плотник, водитель автомобиля, садовый рабочий, официант	<b>20500</b>
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: оператор котельной, слесарь-сантехник, слесарь по обслуживанию тепловых сетей, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, газосварщик, плотник, водитель автомобиля, садовый рабочий, тракторист, кровельщик, повар	<b>21500</b>



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

**Ботанический  
институт**  
им. В. Л. Комарова  
Российской академии наук

От «26» декабря 2024 г.

№ 200 - ОД

г. Санкт-Петербург

**П Р И К А З**

*/Об утверждении и введении в действие «Положения об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук» в новой редакции/*

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2024 года № 194 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки»», в целях регулирования оплаты труда работников из всех источников финансирования в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить настоящим приказом и ввести в действие с 01 января 2025 года прилагаемое «Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук».
2. Признать утратившими силу с 01.01.2025 г.:
  - 2.1. Приказ директора БИН РАН «Об утверждении и введении в действие «Положения об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук» от 18.07.2023 г № 141-ОД;
  - 2.2. Приказ директора БИН РАН «О внесении изменений в «Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук», утвержденное приказом от 18.07.2023 г № 141-ОД» от 27.09.2024 г. № 147а-ОД.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор БИН РАН

Д.В. Гельтман