



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
БОТАНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.В.Л.КОМАРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Приложение №1
к приказу БИН РАН
от 10 июня 2022 г.
№ 19/НОЦ

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе научной специальности
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Ботанического института им. В.Л. Комарова
Российской академии наук

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В.Л. Комарова Российской академии наук (далее – Институт, БИН РАН) устанавливает требования к куратору научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – куратор научной специальности), содержит перечень его функций и задач, определяет его права.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, локальными нормативными актами.

1.3. Куратор научной специальности – лицо ответственное за координацию работ по разработке и развитию программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в БИН РАН, за качество и эффективность реализации программы аспирантуры по конкретной научной специальности.

1.4. Куратором научной специальности назначается сотрудник Института, имеющий ученую степень. Желателен опыт педагогической и административной работы.

1.5. Назначение куратора научной специальности и освобождение от кураторства по научной специальности осуществляется приказом по институту.

1.6. Педагогическая нагрузка куратора по научной специальности за выполнение возложенных на него обязанностей определяется в объеме до 36 часов в год.

2. Задачи и функции куратора научной специальности

2.1. Задачами куратора научной специальности являются:

- формирование структуры и содержания программы аспирантуры по конкретной научной специальности, проектирование и разработка документации;
- координирование деятельности подразделений Института по реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, обеспечение качества содержания и реализации программ аспирантуры по конкретной научной специальности, анализ качества подготовки обучающихся;
- анализ рынка образовательных услуг и рынка труда, определение потребности в реализации программы аспирантуры по данной научной специальности.

2.2. Куратор научной специальности осуществляет выполнение следующих функций:

2.2.1. Формирование структуры программы аспирантуры по научной специальности, проектирование и разработка документации, в том числе:

- разработка программы аспирантуры по научной специальности, включая учебные планы и графики учебного процесса по образовательным программам;
- определение содержания учебных, производственных и других видов практик;
- подготовка предложений к содержанию итоговой аттестации;
- анализ методического обеспечения программы аспирантуры по научной специальности;
- согласование рабочих программ дисциплин (модулей);
- участие в формировании и согласовании фондов оценочных средств дисциплин (модулей) практик;

2.2.2. Координация деятельности по обеспечению качества реализации программы аспирантуры по конкретной научной специальности, анализ качества подготовки обучающихся, в том числе:

- по согласованию с директором института определять подразделения для участия в реализации программы аспирантуры по данной научной специальности, рекомендовать сотрудников данных подразделений, а также внешних экспертов для участия в разработке программы аспирантуры по научной специальности и ее реализации;
- участвовать в формировании заказа на приобретение или разработку учебной литературы для реализации программы аспирантуры по научной специальности, а также заказа подписки на электронные библиотеки;
- принимать участие в работе комиссий по проведению вступительных испытаний и комиссии по проведению промежуточных аттестаций аспирантов;
- осуществлять контроль качества реализации программы аспирантуры по научной специальности;
- осуществлять контроль соответствия подготовки обучающихся федеральным государственным требованиям.

2.2.3. Эффективное взаимодействие с работодателями и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации программы аспирантуры по научной специальности:

- согласование программы аспирантуры по конкретной специальности с работодателями при реализации программ прикладного характера;
- взаимодействие с работодателями по вопросам организации практики обучающихся и их дальнейшего трудоустройства;
- взаимодействие с выпускниками программы аспирантуры в части получения образования следующего уровня.

3. Права куратора научной специальности

Куратор научной специальности имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений, касающихся своей деятельности;
- 3.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 3.3. Запрашивать по согласованию с директором института от подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения его задач и функций;
- 3.4. Привлекать специалистов других структурных подразделений к решению задач, возложенных на него, по согласованию с их руководителями;
- 3.5. Участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к его деятельности;
- 3.6. Взаимодействовать с заведующими подразделениями Института по вопросам организации учебного процесса и подбора кадров для реализации программы аспирантуры по научной специальности и с представителями профессионального сообщества (работодателями) - по вопросам проектирования и реализации программы аспирантуры по научной специальности;

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа.
- 4.2. Изменения и дополнения в Положение производятся приказом.