



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
БОТАНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. В.Л. КОМАРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНО

приказом БИН РАН

от 25 января 2019 г. № 6/ОК

(по аспирантуре и докторантуре)

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта

в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки

Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе (далее - Положение) определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов, при реализации основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова РАН Российской академии наук (далее - Институт) по всем формам обучения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013г. № 1259 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.01.2018 № 23);
- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (в редакции Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);
- Приказом № 464 Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30 апреля 2015 г.;
- Уставом Института;
- Локальными нормативными Актами Института.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Целью назначения научного руководителя для аспиранта является реализация руководства научно-исследовательской деятельностью аспиранта, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроль выполнения требований, предъявляемых ВАК РФ к защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующему профилю подготовки научно-педагогических кадров (специальности научных работников).

2.2. Предполагаемый научный руководитель проводит с поступающим лицом собеседование и сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию. Положительный результат собеседования между поступающим лицом и научным руководителем выражается в виде оформленного и подписанного согласия на осуществление научного руководства.

2.3. Научный руководитель из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению соответствующему программе подготовки аспиранта, назначается приказом директора одновременно с зачислением аспиранта.

2.4. В отдельных случаях, к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, имеющие должность не ниже старшего научного сотрудника и стажем научной работы не менее 5 лет.

Научный руководитель кандидат биологических наук назначается приказом директора после утверждения на заседании Ученого совета БИН РАН.

2.5. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры на Ученом совете, обучающемуся утверждается тема диссертации и индивидуальный учебный план.

2.6. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется Федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю подготовки);
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на Всероссийских и международных конференциях.

2.7. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Института. Общее число аспирантов для докторов наук не может превышать трех человек, для кандидатов двух.

2.8. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.9. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства аспирантом на основании приказа директора Института.

Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя с обоснованием невозможности продолжения дальнейшего руководства;
- смена научного руководителя в связи с изменением темы диссертационного исследования, при условии согласия научного руководителя (обоих научных руководителей) и обучающихся;
- личное заявление аспиранта.

2.10. Оценка эффективности научных руководителей производится в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ.

Положительная оценка осуществляется по факту защиты кандидатских диссертаций не менее 25% выпускников в течение одного года после окончания аспирантуры от числа принятых. В случае неэффективной работы (менее 25%) научного руководителя, Ученый совет может лишить его права набора новых аспирантов.

2.11. Директор Института имеет право установить научным руководителям доплату за научное руководство без ограничений ее предельных размеров.

3. Осуществление научного руководства

3.1. Научный руководитель аспиранта:

- на первом этапе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) консультирует в выборе темы, определении цели и задач исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный учебный план и дает рекомендации по списку литературы;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- регулярно консультирует аспиранта по вопросам научной, учебной и педагогической деятельности;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- координирует научно-исследовательскую деятельность;
- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях (в том числе и зарубежных), в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- курирует учебную деятельность аспиранта, дает заключение о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) для промежуточной аттестации;
- присутствует на заседаниях научных семинаров структурных подразделений и аттестационной комиссии, где проводится аттестация аспирантов, дает заключение о возможности перевода аспиранта на следующий семестр (год) обучения;

- при подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель согласовывает тему реферата;
- консультирует по выбору направления и списка иностранных источников по теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.
- предоставляет (в период проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию) отзыв на выполненную и подготовленную к защите научно-квалификационную работу (диссертацию) (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии). В отзыве отражается:
 - актуальность темы научно-квалификационной работы (диссертации), практическая и теоретическая значимость полученных результатов;
 - общая характеристика обучающегося;
 - научная и педагогическая деятельность обучающегося;
 - заключение о соответствии НКР (диссертации) требованиям Положения о присуждении учёных степеней (утв. Постановлением Правительства РФ № 842 от 24 сентября 2013г) и рекомендации по допуску к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) аспирантов;
 - дополнительная информация для ГЭК (если имеется).

3.2. Научный руководитель имеет право:

- предоставлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятий, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта, с предоставлением соответствующего обоснования;
- участвовать в обновлении программы по специальности, согласно требованиям Минобрнауки РФ;
- давать рекомендации аспирантам для участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;
- быть членом экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов.