



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
БОТАНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.В.Л.КОМАРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНО
приказом БИН РАН
от 18 декабря 2018 г. № 73/ОК
(по аспирантуре и докторантуре)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру (порядок) отчисления, восстановления и перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук (далее – Институт, БИН РАН).

1.2. Настоящее Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода в Аспирантуре БИН РАН разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 6, ст. 61, 62); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259; Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 25.09.2014 № 1286, от 07.04.2017 №315); Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124; локальными нормативными актами БИН РАН.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру, основания и условия отчисления, перевода аспирантов (далее – обучающихся) из БИН РАН, а также перевод, восстановление аспирантов (далее – обучающихся) в БИН РАН.

2. Порядок отчисления аспирантов

2.1. Образовательные отношения в аспирантуре прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры Института:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института в следующих случаях:

– применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего трудового распорядка БИН РАН и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Института;

– невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана программы аспирантуры (индивидуального учебного плана);

– установления нарушения порядка приема в аспирантуру Института, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру Института;

– на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг в случае, если Аспирант обучается на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института.

2.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) в аспирантуре лицу, успешно освоившему программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается научная квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом установленного образца.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта осуществляется на основании его заявления в свободной форме на имя директора Института.

2.5. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана программы аспирантуры (индивидуального учебного плана), может быть отчислен из аспирантуры на основании отрицательного заключения по результатам текущей и/или промежуточной итоговой аттестации и служебной записки, подписанной научным руководителем.

2.6. Аспиранты, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, подлежат отчислению на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг.

2.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института.

Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института.

Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются со дня его отчисления из аспирантуры Института.

2.8. Приказ директора Института об отчислении объявляется лицу в течение 3 (трех) рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа).

2.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института выдает лицу, отчисленному из аспирантуры Института, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Восстановление аспирантов

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для получения образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является заявление лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление.

К заявлению прилагается ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы лица, ранее отчисленного из аспирантуры Института, с визой научного руководителя.

В ходатайстве оценивается целесообразность продолжения диссертационного исследования.

3.2. По результатам рассмотрения заявления директор Института принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении в аспирантуре Института,
- о восстановлении в аспирантуре на основании договора об оказании платных образовательных услуг,
- об отказе в восстановлении в аспирантуре.

Решение о восстановлении оформляется приказом директора Института о восстановлении.

4. Порядок перевода аспирантов

4.1. Правила устанавливают порядок и условия перевода обучающегося (далее – аспирант) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в следующих случаях:

- перевод аспиранта в аспирантуру БИН РАН из других образовательных организаций (далее – организации);
- перевод аспиранта из аспирантуры БИН РАН в другие организации;
- перевод аспиранта с одной программы аспирантуры БИН РАН на другую внутри БИН РАН.
- переход аспиранта БИН РАН с платного образования на бесплатное внутри БИН РАН.

4.2. Перевод в аспирантуру БИН РАН из других организаций

4.2.1. Перевод аспиранта из другой организации (далее также – исходная организация) для обучения по программе аспирантуры БИН РАН осуществляется на вакантные места, финансируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания (далее – бюджетные места). В случае отсутствия вакантных бюджетных мест перевод не производится.

4.2.2. Количество вакантных бюджетных мест в соответствующем учебном году программы аспирантуры определяется как разница между количеством бюджетных мест, которые были установлены для соответствующего года приема на первый курс данной программы аспирантуры, и фактическим количеством аспирантов, обучающихся на данной программе аспирантуры в текущем учебном году обучения на бюджетных местах.

4.2.3. Перевод аспиранта на программу аспирантуры БИН РАН из других организаций осуществляется в течение первого или второго семестра каждого учебного года обучения. Перевод аспиранта допускается не ранее чем после прохождения им первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.2.4. Перевод осуществляется при наличии у аспиранта уровня образования (в том числе полученного за рубежом), требуемого для освоения соответствующей программы аспирантуры. При переводе аспирант должен соответствовать аттестационным критериям, установленным БИН РАН для аспирантов соответствующего года обучения, предусмотренным Положением о промежуточной аттестации аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В.Л. Комарова Российской академии наук (далее – аттестационные критерии).

4.2.5. Заявление о переводе подается в Аспирантуру БИН РАН не позднее 25 ноября (при переводе в первое полугодие) и не позднее 25 июня (при переводе во второе полугодие) на имя директора Института.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;

- копия диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- свидетельство о признании иностранного образования, если документ об образовании получен в иностранном государстве;
- справка об обучении (о периоде обучения), выданная в исходной организации;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- список и копии первых страниц опубликованных научных работ (при наличии);
- развернутый план диссертационного исследования в бумажном виде;
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

4.2.6. В Аспирантуре БИН РАН рассматривается комплект документов, представленных аспирантом. В случае представления неполного комплекта документов, документы возвращаются заявителю.

4.2.7. На основании заявления о переводе Аттестационно-конкурсная комиссия БИН РАН, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося аттестационным критериям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого аспирант в случае перевода, будет допущен к обучению и кандидатуру будущего научного руководителя.

4.2.8. В результате рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов, Аттестационно-конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о зачислении на вакантные места для перевода лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы;
- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.2.9. Сотрудники Аспирантуры сообщают аспиранту о принятом решении, при этом в случае отказа сообщаются его причины.

4.2.10. При принятии решения о зачислении аспиранту, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, выдается справка о переводе, в которой указывается направление подготовки, год обучения и форма обучения, на которую аспирант будет переведен. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

4.2.11. После принятия решения о зачислении в течение 3 рабочих дней со дня предоставления аспирантом заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) БИН РАН издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении).

4.2.12. Утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации), индивидуального учебного плана аспиранта, научного руководителя кандидата биологических наук на заседании Ученого совета осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня зачисления в аспирантуру БИН РАН.

4.3. Перевод аспирантов БИН РАН в другие организации

4.3.1. Аспирант, отчисляющийся из аспирантуры БИН РАН в порядке перевода в другую организацию, подает в бумажном виде в Аспирантуру заявление о выдаче справки об обучении. В течение 5 рабочих дней сотрудники Аспирантуры выдают аспиранту справку об обучении, в которой указываются перечень и объем

изученных учебных дисциплин, практик и научных исследований и оценки, выставленные в ходе промежуточной аттестации.

4.3.2. В случае письменного согласия принимающей организации на перевод, аспирант, отчисляющийся из аспирантуры БИН РАН, подает заявление об отчислении в порядке перевода, согласованное с научным руководителем и заведующим структурного подразделения. К заявлению прилагается справка о переводе, выданная принимающей организацией, в которую осуществляется перевод.

4.3.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.3.2, БИН РАН издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию.

4.3.4. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, сотрудники Аспирантуры выдают на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении надлежаще оформленной доверенности) следующие документы:

- заверенную выписку из приказа об отчислении;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в аспирантуру БИН РАН. Документы могут быть направлены указанному лицу или в принимающую организацию через оператора почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по личному заявлению отчисленного лица.

4.3.5. В личное дело аспиранта прикрепляется заявление о переводе, справка о переводе, копия документа о предшествующем образовании, или выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, включая информацию об ознакомлении аспиранта с указанным приказом.

4.4. Перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую образовательную программу

4.4.1. Перевод аспирантов с одной образовательной программы аспирантуры на другую образовательную программу аспирантуры БИН РАН возможен в следующих формах:

перевод с одной образовательной программы на другую в рамках одного направления подготовки.

4.4.2. Аспирант подает на имя директора заявление о переводе, согласованное с действующим научным руководителем и заведующим структурным подразделением.

4.4.3. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет Аттестационно-конкурсная комиссия. На основании решения Аттестационно-конкурсной комиссии составляется специальный учебный план аспиранта, фиксирующий академическую разницу и устанавливающий сроки ее ликвидации.

4.4.4. В случае согласия аспиранта с условиями перевода и ликвидации академической разницы перевод аспиранта оформляется приказом директора Института.

5. Переход аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное

5.1. Переход с платного обучения на бесплатное в аспирантуре БИН РАН осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания, по соответствующему направлению подготовки в соответствующем учебном году.

5.2. Право на переход предоставляется аспирантам, обучающимся на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических

лиц, не имеющих на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

5.2.1. сдавшим экзамены за два последних полугодия, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

5.2.2. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.2.3. гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

5.2.4. женщинам, родившим ребенка в период обучения;

5.2.5. утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.3. Мотивированное заявление о переходе может быть подано аспирантом в Аспирантуру в течение всего календарного года на имя директора Института. Заявление о переходе предварительно согласуется с научным руководителем аспиранта.

К заявлению прилагаются следующие документы и материалы:

а) документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в пункте 5.2;

б) материалы, подтверждающие особые достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности;

в) данные об успеваемости аспиранта за весь предшествующий период обучения в аспирантуре.

5.4. Сотрудники Аспирантуры в пятидневный срок с момента поступления заявления о переходе от аспиранта передают заявление и документы на рассмотрение в Аттестационно-конкурсную комиссию по рассмотрению заявлений аспирантов о переходе с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия).

5.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией.

5.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора БИН РАН.

5.7. Рассмотрение предоставленных материалов может быть организовано как на очном заседании Комиссии, так и в режиме заочного электронного обсуждения и голосования.

5.8. В результате рассмотрения заявления аспиранта, прилагаемых к нему документов, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.10. В случае расхождения мнения членов Комиссии решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарем.

5.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора БИН РАН или уполномоченного им лица, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6. Образцы заявлений и справок для аспирантов приведены в Приложениях (№1-№8) к настоящему Положению:

- Заявление о зачислении (приложение 1)

- Справка о переводе (приложение 2)

- Заявление о согласии на научное руководство (приложение 3)

- Заявление об отчислении (приложение 4)
- Заявление о восстановлении (приложение 5)
- Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное (приложение 6)
- Заявление об изменении направленности (профиля) подготовки (приложение 7)
- Справка об обучении (периоде обучения) (приложение 8)