



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
БОТАНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.В.Л.КОМАРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Приложение № 1
к приказу БИН РАН
от 14 февраля 2023 г. № 10/НОЦ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления, и восстановления лиц, осваивающих программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук (далее – БИН РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12.07.2021 № 607.
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259
- Уставом и локальными нормативными актами БИН РАН.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру, основания и условия отчисления, перевода аспирантов из БИН РАН, а также перевод, восстановление аспирантов в БИН РАН.

2. Порядок отчисления аспирантов

2.1. Аспирант может быть отчислен из аспирантуры БИН РАН в связи с освоением программы аспирантуры или досрочно. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе БИН РАН в следующих случаях:
 - невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности,
 - установления нарушения порядка приема в аспирантуру БИН РАН, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру БИН РАН,
 - на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг в случае, если аспирант обучается на основании договора об оказании платных образовательных услуг,
 - применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава БИН РАН, Правил внутреннего трудового распорядка БИН РАН и иных локальных нормативных актов БИН РАН;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и БИН РАН.

2.2. Досрочное прекращение освоения программы аспирантуры по инициативе аспиранта осуществляется на основании его заявления в свободной форме на имя директора БИН РАН.

2.3. Аспирант, не выполнивший в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального

плана работы, отчисляется из аспирантуры на основании отрицательного заключения (не аттестации) по результатам промежуточной аттестации и служебной записки, подписанной научным руководителем.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора БИН РАН об отчислении аспиранта из аспирантуры БИН РАН.

2.5. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа директора БИН РАН об отчислении аспиранта из аспирантуры БИН РАН.

2.6. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БИН РАН, прекращаются со дня его отчисления из аспирантуры БИН РАН.

2.7. Приказ директора БИН РАН об отчислении объявляется лицу в течение трех рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа). Выдается справка об обучении или периоде обучения.

3. Восстановление аспирантов

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в аспирантуре БИН РАН является заявление лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление.

К заявлению прилагается ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы лица, ранее отчисленного из аспирантуры БИН РАН, с подписью предполагаемого научного руководителя аспиранта.

В ходатайстве оценивается целесообразность продолжения диссертационного исследования.

3.2. По результатам рассмотрения заявления директор БИН РАН принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении в аспирантуре БИН РАН,
- об отказе в восстановлении в аспирантуре.

3.3. Восстановление в аспирантуре БИН РАН для освоения программы аспирантуре на бюджетной основе возможно только при наличии вакантных мест. При отсутствии вакантных мест возможно восстановление в аспирантуре с оплатой по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Решение о восстановлении оформляется приказом директора БИН РАН о восстановлении.

4. Порядок перевода аспирантов

4.1. Правила устанавливают порядок и условия перевода обучающегося в аспирантуре в следующих случаях:

- перевод аспиранта в аспирантуру БИН РАН из других образовательных организаций (далее – организации);
- перевод аспиранта из аспирантуры БИН РАН в другие организации;
- перевод с образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (обучение согласно федеральным государственным образовательным стандартам, далее - ФГОС) на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров (обучение согласно федеральным государственным требованиям, далее - ФГТ);
- перевод аспиранта с одной научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую внутри БИН РАН.

4.2. Перевод в аспирантуру БИН РАН из других организаций

4.2.1. Перевод аспиранта из другой организации (далее также – исходная организация) для обучения по программе аспирантуры БИН РАН осуществляется при наличии вакантных мест (далее вакантные места для перевода).

4.2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется БИН РАН (с детализацией по курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, на бюджетные места и места по договорам) как разница между количеством мест, которые были установлены для соответствующего года приема на первый курс данной программы аспирантуры, и фактическим количеством аспирантов, обучающихся на данной программе аспирантуры в текущем учебном году обучения.

4.2.3. Перевод на бюджетные места осуществляется:

- если обучение не является получением второго или последующего образования по соответствующей образовательной программе;
- если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

4.2.4. Перевод аспиранта на программу аспирантуры БИН РАН из других организаций осуществляется в течение учебного года (курса) обучения. Перевод аспиранта допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.2.5. Перевод осуществляется при наличии у аспиранта уровня образования (в том числе полученного за рубежом), требуемого для освоения соответствующей программы аспирантуры. При переводе аспирант должен соответствовать аттестационным критериям, установленным БИН РАН для аспирантов соответствующего года (курса) обучения, предусмотренным Положением о промежуточной аттестации аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В.Л. Комарова Российской академии наук (далее – аттестационные критерии).

4.2.6. Заявление о переводе подается в Аспирантуру БИН РАН на имя директора Института.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- свидетельство о признании иностранного образования, если документ об образовании получен в иностранном государстве;
- справка об обучении (о периоде обучения), выданная в исходной организации;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- список и копии первых страниц опубликованных научных работ (при наличии);
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

4.2.7. В Аспирантуре БИН РАН рассматривается комплект документов, представленных аспирантом. В случае представления неполного комплекта документов, документы возвращаются заявителю.

4.2.8. На основании заявления о переводе Аттестационно-конкурсная комиссия БИН РАН, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося аттестационным критериям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого аспирант в случае перевода, будет допущен к обучению и кандидатуру будущего научного руководителя.

4.2.9. В результате рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов, Аттестационно-конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о зачислении на вакантные места для перевода лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы;
- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.2.10. Сотрудники Аспирантуры сообщают аспиранту о принятом решении, при этом в случае отказа сообщаются его причины.

4.2.11. При принятии решения о зачислении аспиранту, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении, выдается справка о переводе, в которой указывается научная специальность программы аспирантуры, курс и форма обучения, на которую аспирант будет переведен. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

4.2.12. После принятия решения о зачислении в течение 5 рабочих дней со дня предоставления аспирантом заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) БИН РАН издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении). Этим же приказом утверждается научный руководитель аспиранта, имеющий ученую степень доктора наук.

4.2.13. Утверждение темы диссертации, индивидуального плана работы аспиранта и научного руководителя, имеющего ученую степень кандидата биологических наук, осуществляется на заседании Ученого совета не позднее 30 календарных дней со дня зачисления аспиранта в аспирантуру БИН РАН.

4.3. Перевод аспирантов БИН РАН в другие организации

4.3.1. Аспирант, отчисляющийся из аспирантуры БИН РАН в порядке перевода в другую организацию, подает в бумажном виде в Аспирантуру заявление о выдаче справки об обучении. В течение 5 рабочих дней сотрудники Аспирантуры выдают аспиранту справку о периоде обучения или справку о периоде освоения программ аспирантуры, в которой указываются перечень и объем изученных учебных дисциплин, практик и научных исследований, и оценки, выставленные в ходе промежуточной аттестации.

4.3.2. В случае письменного согласия принимающей организации на перевод, аспирант, отчисляющийся из аспирантуры БИН РАН, подает заявление об отчислении в порядке перевода, согласованное с научным руководителем и руководителем структурного подразделения. К заявлению прилагается справка о переводе, выданная принимающей организацией, в которую осуществляется перевод.

4.3.3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.3.2, БИН РАН издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию.

4.3.4. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, сотрудники Аспирантуры выдают на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении надлежаще оформленной доверенности) следующие документы:

- заверенную выписку из приказа об отчислении;
- справку об обучении или периоде обучения;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании

которого указанное лицо было зачислено в аспирантуру БИН РАН. Документы могут быть направлены указанному лицу или в принимающую организацию через оператора почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) по личному заявлению отчисленного лица.

4.3.5. В личное дело аспиранта прикрепляется заявление о переводе, справка о переводе, копия документа о предшествующем образовании, или выписка из приказа об отчислении

в порядке перевода, включая информацию об ознакомлении аспиранта с указанным приказом.

4.4. Перевод с образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (обучение согласно ФГОС) на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров (обучение согласно ФГТ)

4.4.1. Обучающиеся по программам подготовки научно педагогических кадров, принятые на обучение согласно ФГОС, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ.

4.4.2. Аспирант подает на имя директора заявление о переводе, согласованное с действующим научным руководителем и руководителем структурного подразделения. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет Аттестационно-конкурсная комиссия. На основании решения Аттестационно-конкурсной комиссии составляется индивидуальный план работы аспиранта, учитывающий академическую разницу и устанавливающий сроки ее ликвидации.

4.4.3. В случае согласия аспиранта с условиями перевода и ликвидации академической разницы перевод аспиранта оформляется приказом директора БИН РАН.

4.5. Перевод аспиранта с одной научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую внутри БИН РАН.

4.5.1. Аспирант подает на имя директора заявление о переводе, согласованное с действующим научным руководителем и руководителем структурного подразделения.

4.5.2. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет Аттестационно-конкурсная комиссия. На основании решения Аттестационно-конкурсной комиссии составляется индивидуальный план работы аспиранта, учитывающий академическую разницу и устанавливающий сроки ее ликвидации.

4.5.3. В случае согласия аспиранта с условиями перевода и ликвидации академической разницы перевод аспиранта оформляется приказом директора БИН РАН.

5. Образцы заявлений и справок для аспирантов приведены в Приложениях (№1-№8) к настоящему Положению:

- Заявление о зачислении (приложение 1)
- Справка о переводе (приложение 2)
- Заявление о согласии на научное руководство (приложение 3)
- Заявление об отчислении (приложение 4)
- Заявление о восстановлении (приложение 5)
- Заявление об изменении научной специальности подготовки (приложение 6)
- Справка об обучении (периоде обучения) (приложение 7)
- Справка об освоении программ аспирантуры периоде освоения программ аспирантуры (приложение 8)

Приложение 1
к Положению «О порядке перевода, отчисления и восстановления
аспирантов в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Ботаническом институте
им. В.Л. Комарова
Российской академии наук»,
утвержденному приказом БИН РАН № 10/НОЦ от 14.02.2023

Директору
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Ботанического института им. В.Л. Комарова
Российской академии наук
ФИО _____
от Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
проживающего (ей) по адресу: _____
(индекс) (фактический)
Телефон: сотовый _____
e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В.Л. Комарова Российской академии наук
в _____ порядке _____ перевода _____ из

_____ наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учился аспирант
на программу аспирантуры по научной специальности _____
(биологические науки) на срок с _____ по _____

Для лиц, претендующих на перевод на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета: Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую я перевожусь, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

_____ *подпись*

_____ *инициалы и фамилия*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложения:

1. Справка об обучении;
2. Заверенная копия лицензии на право ведения образовательной деятельности (для лиц, претендующих на перевод из негосударственных образовательных организаций)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БИН РАН, Положением о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации, сдачи кандидатских экзаменов по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в университет в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

_____ *подпись*

_____ *инициалы и фамилия*

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Подпись)

Приложение 2
к Положению «О порядке перевода, отчисления и восстановления
аспирантов в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова
Российской академии наук»,
утвержденному приказом БИН РАН № 10/НОЦ от 14.02.2023

СПРАВКА о переводе

Выдана _____
фамилия, имя, отчество полностью
в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде
обучения _____
дата выдачи и регистрационный номер справки
выданной _____
полное наименование образовательной организации

и на основании решения Аттестационной-конкурсной комиссии данное лицо будет зачислено в

наименование образовательной организации,

осуществляющей образовательную деятельность
переводом для продолжения образования по образовательной программе высшего образования -
программе подготовки научно-научно-педагогических кадров в аспирантуре

шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой специальностей, отрасль науки

после предъявления следующих документов от вашей организации:

1. документы личного дела аспиранта с результатами промежуточной аттестации и научных достижений;
2. выписка из приказа об отчислении, в связи с переводом;
3. документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение в образовательное организацию;
4. справка об обучении/освоении программы аспирантуры;
5. справка о сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

Директор

Зав. аспирантурой и докторантурой

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению «О порядке перевода, отчисления и восстановления
аспирантов в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова
Российской академии наук»,
утвержденному приказом БИН РАН № 10/НОЦ от 14.02.2023

Заявление О согласии на научное руководство

Фамилия, имя, отчество аспиранта, зачисляемого в аспирантуру по переводу:

по научной специальности _____
(шифр, наименование специальности, отрасли науки)

Тема научного исследования:

Фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень, ученое звание:

Заключение научного руководителя по итогам собеседования:

(рекомендация к зачислению аспиранта ФИО по переводу в аспирантуру БИН РАН)

Согласен быть научным руководителем

личная подпись
научного руководителя

/_____/ .
Ф.И.О.

личная подпись заведующего
структурного подразделения

/_____/ .
Ф.И.О.

дата

Приложение 4
к Положению «О порядке перевода, отчисления и восстановления
аспирантов в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова
Российской академии наук»,
утвержденному приказом БИН РАН № 10/НОЦ от 14.02.2023

Директору
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Ботанического института
им. В.Л. Комарова
Российской академии наук
ФИО _____
от аспиранта

ФИО

Заявление

Прошу отчислить меня из аспирантуры БИН РАН, в порядке перевода в

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую переводится аспирант
на образовательную программу высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности, отрасли науки _____
в связи с _____
указать причину
с «__» _____ 20__ г.

Справка о результатах промежуточной аттестации прилагается.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Согласовано:
Научный руководитель _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Руководитель
структурного подразделения _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению «О порядке перевода, отчисления и восстановления
аспирантов в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова
Российской академии наук»,
утвержденному приказом БИН РАН № 10/НОЦ от 14.02.2023

Директору
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Ботанического института
им. В.Л. Комарова
Российской академии наук
ФИО _____
от аспиранта

ФИО

Заявление

Прошу восстановить меня на _____ год(курс) обучения в очной аспирантуре

(по направлению подготовки 06. 06. 01 Биологические науки, по профилю или по научной специальности)

с «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Научный руководитель _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Руководитель

структурного подразделения _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению «О порядке перевода, отчисления и восстановления
аспирантов в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова
Российской академии наук»,
утвержденному приказом БИН РАН № 10/НОЦ от 14.02.2023

Директору
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Ботанического института
им. В.Л. Комарова
Российской академии наук
ФИО _____
от аспиранта

ФИО

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении научной специальности подготовки,
с _____ на _____ (биологические науки) _____

Указать шифры научных специальностей

в связи с _____

Указать причину

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Согласовано:

Научный руководитель

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Руководитель

структурного подразделения

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Приложение 7
к Положению «О порядке перевода, отчисления и восстановления
аспирантов в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова
Российской академии наук»,
утвержденному приказом БИН РАН № 10/НОЦ от 14.02.2023

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

№ _____

I. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Поступил

Закончил(а) (отчислен(а))

Нормативный срок обучения

Научная специальность

(биологические науки)

2. Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

2.1. Сведения о сдаче кандидатских экзаменов

Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
История и философия науки				
Иностранный язык (с указанием языка)				
Наименование кандидатского экзамена по специальной дисциплине				

2.2. Сведения о результатах освоения дисциплин (модулей):

Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

2.3. Сведения о прохождении практики

Наименование практики	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

2.4. Сведения о научной (научно-исследовательской) деятельности

Наименование	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

Документ содержит ____ стр.

Дата заполнения

« ____ » _____ 20 г.

Директор
д. б. н.

Гельтман Д. В.

Зав. аспирантурой
к. б. н.

Воронова О. Н.

Приложение 8
к Положению «О порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук», утвержденному приказом БИН РАН № 10/НОЦ от 14.02.2023

**СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ
АСПИРАНТУРЫ
(ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ
АСПИРАНТУРЫ)**

№ _____

**I. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ
СПРАВКИ**

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Поступил

Отчислен

Нормативный срок обучения **4 года**

Шифр и наименование научной специальности

Отрасль науки **Биологические науки**

Сведения о результатах освоения программ аспирантуры

1. Сведения об освоении научного компонента программы аспирантуры:

Наименование	Зачетные единицы	Оценка

2. Сведения об освоении образовательного компонента программы аспирантуры:

2.1. Сведения о сдаче кандидатских экзаменов

Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

2.2. Сведения о прохождении практики и освоении факультативных дисциплин

Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

Документ содержит ____ стр.

« ____ » _____ 20 г.

Директор
д. б. н.

Гельтман Д. В.

Зав. аспирантурой
к. б. н.

Воронова О. Н.