



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
БОТАНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. В.Л. КОМАРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом БИН РАН

от 24 июля 2019 г. № 33/ОК

(по аспирантуре и докторантуре)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

по направлению подготовки
06.06.01 Биологические науки

профили:

03.01.05 – «Физиология и биохимия растений»

03.02.01 – «Ботаника»,

03.02.08 – «Экология (в биологии)»,

03.02.12 – «Микология»

Санкт-Петербург, 2019

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует проведение и определяет формы итоговой аттестации (далее ИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук (далее БИН РАН).
2. ИА проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС).
3. ИА состоит из аттестационных испытаний, форма которых устанавливается Министерством образования и науки РФ.
4. Объем (в зачетных единицах) ИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС.
5. Срок проведения ИА устанавливается с учетом необходимости ее завершения не позднее, чем за 15 календарных дней до даты окончания срока освоения образовательной программы обучающимися.
6. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки"
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 871 (ред. от 30.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";
 - Уставом БИН РАН;
 - локальными нормативными актами Института.

II. Экзаменационные и апелляционные комиссии

1. Для проведения ИА и проведения апелляций по результатам ИА создаются экзаменационная комиссия (ЭК) и апелляционная комиссия, действующие в течение календарного года. Комиссии создаются по направлению подготовки в целом.
2. Перечень и составы комиссий утверждаются приказом директора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.
3. Председатель ЭК назначается из числа лиц, не работающих в БИН РАН, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, входящей в укрупненную группу специальностей соответствующего направления подготовки.
4. Председателем апелляционной комиссии является директор или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта организации.

5. Председатель ЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ИА.
6. В состав ЭК включаются не менее чем 5 человек, в том числе не менее 3 из них являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные 2 - из числа научных работников БИН РАН, имеющих ученую степень по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки аспирантов. Среди членов ЭК должно быть не менее двух докторов наук по соответствующему направлению подготовки.
7. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных работников БИН РАН, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.
8. На период проведения ИА для обеспечения работы ЭК назначается ее секретарь из числа лиц, научных или административных работников организации. Секретарь ЭК не является ее членом. Секретарь ЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.
10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.
11. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания ЭК также подписывается секретарем ЭК. Протоколы заседаний ЭК и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве БИН РАН.

III. Порядок проведения итоговой аттестации

1. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.
2. Программа ИА и критерии оценки результатов прохождения ИА, утвержденные директором, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.
3. Расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций, утверждается приказом директора и доводится до сведения обучающихся, членов ЭК и апелляционных комиссий, секретарей ЭК не позднее, чем за 30 календарных дней до аттестационного испытания.
4. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.
5. Обучающиеся, не прошедшие ИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) и в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ИА. Обучающиеся, не прошедшие ИА по уважительной причине должны представить документ, подтверждающий причину их отсутствия.
6. Обучающиеся, не прошедшие одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

7. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из аспирантуры БИН РАН как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

8. Лица, отчисленные из аспирантуры БИН РАН, как не прошедшее ИА, могут повторно пройти ИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ИА впервые. Для повторного прохождения ИА указанные лица по их заявлению восстанавливаются в аспирантуру БИН РАН на период времени, установленный БИН РАН, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

9. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и квалификации, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации.

10. Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10.1. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭК);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты БИН РАН по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

10.2. По письменному заявлению обучающихся из числа инвалидов продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в форме открытой лекции – не более чем на 0,5 часа;

- продолжительность выступления при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 0,4 часа.

10.3. Обучающиеся инвалиды не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА подают письменное заявление на имя директора о необходимости создания для них специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в аспирантуре БИН РАН).

В заявлении обучающиеся указывают на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

11. По результатам аттестационных испытаний аспиранты имеют право на апелляцию.

11.1. Обучающиеся имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатом экзамена.

11.2. Апелляция подается лично обучающимися в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

11.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

11.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

11.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

11.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА аспиранта подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные БИН РАН.

11.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.8. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в аспирантуре БИН РАН обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

11.9. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

IV. Формы итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. ИА обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 06.06.01 – Биологические науки включает:

- итоговый экзамен;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.1. Итоговый экзамен проводится по утвержденной БИН РАН программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

- 2.2. Программа итогового экзамена формируется на основе соответствующего ФГОС и утверждается заместителем директора по научной работе.
- 2.3. Перед итоговым экзаменом проводится консультация аспирантов по вопросам, связанным с процедурой проведения и содержанием экзамена.
- 2.4. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.
- 2.5. Аспирант, получивший по результатам экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.
3. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной приказом директора в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.
- 3.1. Текст научного доклада размещается в электронно-библиотечной среде организации.
- 3.2. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.3. После завершения подготовки аспирантом научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе аспиранта.
- 3.4. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему рецензированию.
- 3.4.1. Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы назначается рецензент из числа научных сотрудников БИН РАН, имеющий ученую степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.
- 3.4.2. Рецензент проводит анализ работы и не позднее, чем за десять дней до представления научного доклада, передает в аспирантуру БИН РАН письменную рецензию на указанную работу.
- 3.4.3. Не позднее, чем за 3 календарных дня до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, текст научного доклада, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в ЭК.
- 3.5. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы БИН РАН дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).