



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
БОТАНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. В.Л. КОМАРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом БИН РАН18а/ОК от 21.04.2016

(по аспирантуре и докторантуре)

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике аспирантов

**в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук**

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Положение о практике аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук (далее - Положение) определяет порядок проведения практики у аспирантов, при реализации основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова РАН Российской академии наук (далее - Институт) по всем формам обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.01.2018 № 23);
- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (в редакции Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464);
- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Уставом Института и другими локальными нормативными актами БИН РАН.

2. Цели и задачи практик

2.1. Учебным планом подготовки аспирантов предусмотрены два типа практики: педагогическая и научно-исследовательская (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Обе эти практики относятся к производственным практикам. Способы проведения практики определяются ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Целью практик является выработка практических навыков профессиональной деятельности аспиранта, знакомство со спецификой деятельности Института, а также знакомство аспирантов с принципами организации учебного и научного процесса в Институте.

2.3. Задачами практик является закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы; овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной и научной работы; формирование профессиональных педагогических умений и навыков; формирование других профессиональных умений и навыков.

3. Порядок проведения практик

3.1. Содержание практики определяется рабочей программой практики особенностей направленности подготовки (научной специальности) аспиранта, а также местом и условиями проведения практики. Рабочая программа практики является составной частью образовательных программ высшего образования -обеспечивающей реализацию ФГОС высшего образования. Рабочая программа практики разрабатывается кураторами образовательных программ практик совместно с научными руководителями аспирантов и сотрудниками аспирантуры, согласовывается с заместителем директора, курирующим образовательную деятельность, и утверждается директором Института

3.2. Программа практики включает:

- указание вида практики, типа и формы (форм) ее проведения;
- результатов обучения при прохождении практики,
- соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.3. Порядок проведения научно-исследовательской и педагогической практик разрабатывается кураторами образовательных программ, согласовывается с сотрудниками аспирантуры и утверждается заместителем директора, курирующим образовательную деятельность или директором Института. Порядок проведения практики определяет сроки и этапы проведения практики, ответственность тех или иных лиц за соблюдение сроков и осуществление контроля качества прохождения практики обучающимися.

3.4. Практика проводится в следующих формах:

А) непрерывно – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

Б) дискретно:

По видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

По периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.5. График научно-исследовательской и педагогической практик составляется на основе учебного плана путем выделения в календарном учебном графике необходимого периода (периодов) учебного времени и является обязательной частью индивидуального учебного плана аспиранта.

3.6. Для руководства педагогической практикой (практиками) директором института назначается руководитель (руководители) практики из числа научно-педагогических работников Института, совмещающих научную и педагогическую деятельность.

Руководство научно-исследовательской практикой осуществляют научные руководители аспирантов. Руководитель практики (научный руководитель аспиранта) осуществляет организационную и контролирующую функции при проведении практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов в период практики и оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении этих заданий;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.7. Педагогическая, и научно-исследовательская практики могут быть стационарными (без выезда из Санкт-Петербурга) или выездными (с выездом в другой населенный пункт)

Выбор способа проведения практики (стационарно или с выездом) предоставляется аспиранту и его научному руководителю, если иное не предусмотрено Рабочей программой практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Института или заместителя директора и иного должностного лица, имеющего соответствующие

полномочия, с указанием для каждого аспиранта типа и вида практики, а также места и срока прохождения практики.

3.8. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить ту или иную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При наличии в Институте вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию научно-исследовательской практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4. Итоги прохождения практики

4.1. Итоги прохождения практики подводятся при проведении промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике и непрохождение практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Детали организации, формы и способы проведения педагогической и научно-исследовательской практик, а также формы и средства оценивания результатов прохождения практик определяются порядком проведения и Рабочей программой соответствующей практики по каждому направлению подготовки в аспирантуре.

Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя практики и решению аттестационной комиссии ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

5. Форма отчетности по практике

5.1. Для прохождения ежегодной аттестации по итогам прохождения практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию: Отчетные итоговые формы по Практике заполняются в соответствующих разделах Индивидуального плана аспиранта.

5.2. По итогам прохождения практики аспиранта отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики (научным руководителем).

5.3. Аспиранту, ведущему занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка засчитывается в качестве педагогической практики, при этом аспирант предоставляет соответствующие подтверждающие документы: копию трудового договора, сведения о учебной нагрузке, соответствующее заявление.

5.4. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и в аттестационном листе.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант совместно с руководителем практики составляет план практик.

6.2. Аспирант во время прохождения практики имеет право посещать учебные и семинарские занятия, реализуемые на территории Института; получать консультативную помощь специалистов.

6.3. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программами практик, тщательно готовится к проведению научного эксперимента и занятий.

6.4. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка Института, распоряжениям администрации и руководителей практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения научно-исследовательской практики.

6.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.5. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

7. Обязанности руководителей практики

7.1. Обязанности научного руководителя:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к научно-исследовательской практике;
- оказывает научную и методическую консультативную помощь;
- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- анализирует и оценивает навыки, полученные в результате прохождения практики, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

7.2. **Обязанности заведующего отделом аспирантуры:**

- обеспечивает необходимые условия для проведения научно-исследовательской практики в Институте;
- знакомит аспирантов с Положением, формой и содержанием отчетной документации;
- посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- проводит совещание с руководителями практики по вопросам организации и подведения итогов.