



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
БОТАНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. В.Л. КОМАРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНО

приказом БИН РАН

от 8 июля 2022 г. № 27/НОЦ

ПОЛОЖЕНИЕ

**О правилах внутреннего распорядка обучающихся
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук**

Санкт-Петербург

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук (далее – Правила внутреннего распорядка, Институт, БИН РАН) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации БИН РАН, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Института. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Институте – студентов, аспирантов, докторантов, прикрепленных лиц (ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" N 273 от 29.12.2012.), а также для лиц, поступающих на обучение (далее – аспиранты и другие обучающиеся).

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ И ДРУГИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА

2.1 Аспиранты и другие обучающиеся Института имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования и федеральных государственных требований, предъявляемых к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранной научной специальности (направлению и профилю подготовки) также и другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте.
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;
- пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института;
- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации;
- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством;

- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой программы и в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- переводиться с одной образовательной программы на другую и с одной научной специальности на другую в пределах Института в целом и в порядке, предусмотренном нормативными документами Института;
- переводиться для получения образования на другую форму обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переходить с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- переводиться в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстанавливаться для получения образования в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы высшего образования, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на каникулы - плановые перерывы при получении образования, для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком, а также на каникулы после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации);
- право на академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- право на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", ст. 24 (в ред. 11.06.2022 г.);
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Аспиранты и другие категории обучающихся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями, выполнять индивидуальный учебный план,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы; систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

- посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- выполнять требования Устава Института, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте, Правила пожарной безопасности, локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Института их обязанностей;
- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность. Аспирантам и другим обучающимся запрещается без разрешения администрации Института выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. В случае причинения ущерба имуществу Института (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

3.1 Институт в лице Директора, а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;
- поощрять обучающихся за успехи в учебе;
- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 4 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Института, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, приказов Директора и других локальных нормативных актов Института;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом БИН РАН, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами Института;
- принимать локальные нормативные акты Института.

3.2. Администрация Института обязана руководствоваться:

- Конституцией, действующим законодательством РФ;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом Института.

3.3. Администрация Института обязана контролировать соблюдение:

- правил охраны труда, пожарной безопасности;
- условий для проведения культурно-массовой работы;
- применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- всемерно поддерживать и поощрять лучших аспирантов, развивать инициативу и активность аспирантов и других обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Институтom, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся Института.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и наилучшие показатели по результатам аттестации аспирантам-победителям конкурса «Лучшие научные работы молодых ученых БИН РАН» присуждаются дипломы и денежные премии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За неисполнение или нарушение Устава организации, нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в БИН РАН, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к аспирантам и другим обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из аспирантуры Института.

5.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и

не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Образовательные отношения в аспирантуре прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры Института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института в следующих случаях:

- применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Института, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Института;
- невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана программы аспирантуры (индивидуального учебного плана);
- установления нарушения порядка приема в аспирантуру Института, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру Института;
- на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг в случае, если аспирант обучается на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института.

5.3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) в аспирантуре:

- лицу, успешно освоившему программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается научная квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом установленного образца;
- лицу, успешно освоившему программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями

и прошедшему итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании аспирантуры.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта осуществляется на основании его заявления в свободной форме на имя директора Института.

5.5. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана программы аспирантуры (индивидуального учебного плана), может быть отчислен из аспирантуры на основании отрицательного заключения по результатам текущей и/или промежуточной итоговой аттестации и служебной записки, подписанной научным руководителем.

5.6. Аспиранты, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, подлежат отчислению на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института.

Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института.

5.8. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются со дня его отчисления из аспирантуры Института.

5.9. Приказ директора Института об отчислении объявляется лицу в течение 3 (трех) рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа).

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института выдает лицу, отчисленному из аспирантуры Института, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

6.1. В Институте устанавливается шестидневная учебная неделя.

6.2. Учебные занятия Института проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

Учебное расписание составляется на учебный год, публикуется на сайте Института и доводится до сведения аспирантов посредством электронной почты.

6.3. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется Аспирантурой, научными руководителями, руководителями основных образовательных программ, кураторами научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, научно-преподавательским составом.

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА

7.1. В учебных и служебных зданиях и помещениях Института запрещается:

- а) нахождение на территории Института после 23 часов без специального разрешения;
- б) курение на территории Института (за исключением специально отведенных для этого мест).
- в) нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.;

7.2. Администрация Института организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Института.

7.3. Директор Института и заместители осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

7.4. Прекращение доступа в здание Института, кроме дежурных служб, регулируется службой охраны в соответствии с действующим приказом Директора.

7.5. Проход аспирантов и прочих обучающихся в здание Института осуществляется по пропускам.

7.6. Лица, поступающие на обучение, во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта, а во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным спискам, находящимся на вахте Института.

7.7. В целях поддержания требований Правил внутреннего распорядка в Институте в вечернее и ночное время ведется круглосуточная охрана. Все распоряжения охраны, находящимися на территории Института, подлежат исполнению в обязательном порядке при ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.8. Отдел охраны, противопожарная служба имеют право составлять акт на аспирантов и других обучающихся, находящихся на территории Института, о нарушениях ими Правил

внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.