



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
БОТАНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. В.Л. КОМАРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНО

приказом БИН РАН

от 12 марта 2019 г. № 12/ОК

(по аспирантуре и докторантуре)

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об обработке и защите персональных данных аспирантов, докторантов,
экстернов и лиц, прикрепленных для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук**

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным аспирантов, докторантов, экстернов и прикрепленных лиц для подготовки диссертации (далее - субъекты) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук (далее Институт).

Аспирант - лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Докторант - лицо, зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Экстерн – лицо, зачисленное в Институт для прохождения промежуточной аттестации.

Прикрепленное лицо – лицо, которое прикрепляется к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре и/или для сдачи кандидатских экзаменов по специальности.

Лицо, которое заключает с Институтом договор на оказание услуг по повышению квалификации.

Уполномоченное лицо – сотрудник Аспирантуры, специально уполномоченный в обработке персональных данных аспирантов, докторантов, экстернов и прикрепленных лиц и несущее ответственность за распространение информации о персональных данных субъекта.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных субъектов Института от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 31.12.2017);
- Устав БИН РАН
- Локальные нормативные Акты Института.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются и вводятся приказом директора Института. Все субъекты Института должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

2. Понятия и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными субъектов Института понимается информация, необходимая Институту в связи с предоставлением образовательных услуг аспирантам, докторантам, экстернам и прикрепленным лицам и представлением консультационных услуг лицам, которые заключают с Институтом договор на оказание услуг по повышению квалификации, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. К персональным данным субъекта относятся:

2.2.1. Предоставляемые лично субъектом:

- фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата место и причина их изменения;
- дата рождения и место рождения, пол;
- гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
- паспортные данные;
- семейное и социальное положение;

- уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места трудовой деятельности и обучения, характеристики, резюме;
 - сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования;
 - сведения о воинском учете;
 - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - наличие судимости;
 - сведения, получаемые в период поступления и обучения субъектов, содержащиеся в личных делах, приказах, заявлениях и других документах;
- 2.2.2. Предоставляемые уполномоченными лицами Института:
- сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат;
 - подлинники и копии приказов;
 - сведения о результатах вступительных испытаний, текущей успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, переводе.
 - личные дела субъектов;
 - отчеты, направляемые в органы статистики;
 - справки, рекомендации, характеристики и т.п.
- 2.3. Персональные данные являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается по истечении 75 лет срока хранения, или после отчисления, если иное не определено законом.

3. Обязанности Института

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Институт в лице его уполномоченных лиц при обработке персональных данных субъекта обязан соблюдать следующие общие требования:
- 3.1.1. Обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности субъектов, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
- 3.1.2. Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст.24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.
- 3.1.3. Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.
- 3.1.4. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Институтом за счет его средств в порядке, установленном Федеральным законом.
- 3.1.5. Субъекты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны о неразглашении персональных данных.

4. Обязанности субъекта

Субъект обязан:

- 4.1. Передавать уполномоченному лицу Института комплекс достоверных документированных персональных данных.
- 4.2. В течение 5 рабочих дней, сообщать уполномоченным лицам – сотрудникам Аспирантуры об изменении своих персональных данных.

5. Права субъекта

Субъект имеет право:

- 5.1. На получение полной информации о своих персональных данных и о порядке обработке этих данных.
- 5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 5.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе уполномоченным лицом исключить или исправить персональные данные субъекта он имеет право заявить в письменной форме директору Института о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- 5.4. Требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 5.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Института при обработке и защите его персональных данных.
- 5.6. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

6. Обработка персональных данных

- 6.1. Все персональные данные субъекта, указанные в п.2.2.1. данного Положения предоставляются лично субъектом. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.
- 6.2. Субъект предоставляет лично и обновляет в случае изменений достоверные сведения о себе. Уполномоченное лицо Института проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у него документами.
Обработка персональных данных аспирантов, докторантов, экстернов, прикрепленных лиц вместе с необходимыми подтверждающими документами на бумажных или электронных носителях передаются на хранение и обработку уполномоченному лицу – сотруднику Аспирантуры.
Обработку персональных данных аспирантов, докторантов, экстернов и прикрепленных лиц осуществляет уполномоченное лицо – сотрудник Аспирантуры.

7. Доступ к персональным данным субъекта

- 7.1. К персональным данным субъектов, хранящимся в Институте, имеют доступ и могут ими пользоваться:
 - непосредственно субъекты к своим персональным данным;
 - директор Института;
 - начальник отдела кадров Института;
 - руководитель НОЦ и сотрудники Аспирантуры;
 - руководители структурных подразделений Института;
- 7.2. Уполномоченные лица, имеющие доступ к персональным данным, осуществляющие обработку персональных данных в отношении документов, содержащих персональные данные субъектов, не имеют права на использование таких данных и на распространение сведений о персональных данных субъектов Института.
- 7.3. Персональные данные вне организации могут предоставляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:
 - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 - налоговые инспекции;
 - правоохранительные органы;
 - органы статистики;
 - военкоматы;

- органы социального страхования;
- пенсионные фонды.

8. Защита персональных данных субъекта

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных в отношении аспирантов, докторантов, экстернов и прикрепленных лиц осуществляются сотрудниками Аспирантуры Института в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

8.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Института и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о субъектах Института.

8.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов Института, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта запрещается.

8.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.5. Компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены программными средствами.

9. Ответственность за разглашение информации

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института и вводится в действие его приказом.

10.2. Положение обязательно для всех аспирантов, докторантов, экстернов и прикрепленных лиц Института.