



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

БОТАНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.В.Л.КОМАРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Приложение № 1

к приказу БИН РАН
от 26 февраля 2021 г.
№ 9/НОЦ
(по аспирантуре и докторантуре)

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оказании платных образовательных услуг
и о порядке оплаты за образовательные услуги
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Ботаническом институте им. В.Л. Комарова Российской академии наук**

**Санкт-Петербург
2021**

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук осуществляет оказание платных образовательных услуг в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Регистрационный № 2605 от 19 марта 2012 г. Серия ААА № 002727),

- Уставом БИН РАН

- Локальными нормативными актами.

2. Платные образовательные услуги включают следующие виды деятельности, являющиеся предметом договоров с юридическими или физическими лицами:

а) Подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре.

б) Обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Проведение государственной итоговой аттестации аспирантов.

в) Оказание консультационных услуг по подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальности

г) Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

д) Стажировка по повышению научной квалификации сотрудников сторонних учреждений.

3. При составлении смет на образовательные услуги по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре; по обучению по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, по оказанию консультационных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к прямым расходам относятся:

— затраты на оплату труда научных руководителей (консультантов);

— затраты на оплату труда сотрудников института за подготовку и чтение лекций, проведение практических занятий для обучающихся (аспирантов);

— затраты на оплату труда руководителей основных образовательных программ;

— затраты на оплату труда руководителей по практической подготовке;

— затраты на материальные услуги, связанные с процессом обучения.

3.1. Оплата труда научных руководителей (консультантов) из числа сотрудников БИН РАН и сотрудников сторонних учреждений производится из расчета за **1 час** контактной работы **1200** руб.

Базовый расчет осуществляется исходя из следующих параметров:

— **50** часов контактной работы в год на одного аспиранта, докторанта;

— **25** часов контактной работы в год на одно лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. Оплата труда сотрудников института за подготовку и чтение лекций, проведение практических занятий для аспирантов производится из расчета **1000** руб. за **1 учебный час** (45 мин. астрономического времени).

Затраты времени рассчитываются в зависимости от объема услуг согласно Учебному плану и/или Договору.

3.3. Оплата труда руководителей основных образовательных программ производится из расчета **1000 руб. за 1 час**.

Базовый расчет за выполнение обязанностей руководителя ООП осуществляется исходя из объема **36 часов** в год.

3.4. Оплата труда руководителей по практической подготовке производится из расчета **1000 руб. за 1 час**.

Затраты времени рассчитываются в зависимости от объема услуг согласно Учебному плану и/или Договору.

3.5. Затраты на материальные услуги, связанные с процессом обучения включают затраты на расходные материалы, амортизацию оборудования, накладные расходы Института и др., согласно смете, которая прилагается к Договору.

Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, по оказанию консультационных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для сотрудников Института.

4. При составлении смет на платные услуги по:

- приему кандидатских экзаменов по специальности, по иностранному языку;
- проведению государственной итоговой аттестации

к прямым расходам относятся:

— затраты на оплату труда председателя и членов комиссии по приему кандидатского экзамена и по проведению государственной итоговой аттестации.

4.1 Оплата труда председателя и членов комиссии по приему кандидатского экзамена и проведению государственной итоговой аттестации производится из расчета **800 руб. за 1 час** экзамена.

Затраты времени на прием у одного обучающегося одного кандидатского экзамена считаются равными **1,5 часам**, на проведение у одного обучающегося (аспиранта) одного из этапов государственной итоговой аттестации (прием государственного экзамена, заслушивание представленного научного доклада) – равными **1 часу**.

5. При составлении смет на платные услуги по:

- оказанию консультационных услуг по подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальности

к прямым расходам относятся:

— затраты на оплату труда сотрудников института.

5.1. Оплата труда за оказание консультационных услуг по подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальности производится из расчета **800 руб. за 1 час**.

Затраты времени за оказание консультационных услуг на одного обучающегося считаются равными **1,5 часам**.

6. При составлении смет на платные образовательные услуги стажировки по повышению научной квалификации к прямым расходам относятся:

- затраты на оплату труда руководителя стажировки и сотрудников института;
- затраты на материалы и услуги, связанные с процессом обучения.

Затраты времени рассчитываются в зависимости от объема платных услуг согласно Договору.

Приложения:

1. Договор «О подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук научными и педагогическими работниками в докторантуре»
(приложение № 1)
2. Договор «Об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического института им. В.Л. Комарова Российской академии наук»
(приложение № 2)
3. Договор «Об оказании консультационных услуг по подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальности»
(приложение № 3)
4. Договор «О прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»
(приложение № 4)
5. Договор «Об оказании услуг по повышению квалификации»
(приложение № 5)

Приложение №1
к Положению
«Об оказании платных образовательных
услуг и о порядке оплаты за
образовательные услуги
в Федеральном государственном
бюджетном учреждении науки
Ботаническом институте им. В.Л. Комарова
Российской академии наук»

ДОГОВОР №
о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук
научными и педагогическими работниками в докторантуре
Санкт-Петербург «__» _____ 20__ год

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук, именуемое в дальнейшем «Институт», в лице директора института (д.б.н. Фамилия имя отчество), действующего на основании Устава института с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Докторант», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. **Институт** обязуется создать условия для подготовки диссертации для _____ (ФИО Докторанта) по научной специальности _____ по теме « _____ » научный консультант _____ (ФИО, ученая степень, звание, должность)
- 1.2. **Заказчик** обязуется оплатить подготовку Докторанта.
- 1.3. **Докторант** обязуется подготовить и представить для заключения докторскую диссертацию.
- 1.4. Срок подготовки диссертации в докторантуре составляет 3 года, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

- 2.1.1. Организовать прием в докторантуру.
- 2.1.2. Провести конкурсный отбор и по его результатам выдать заключение о возможности подготовки диссертации в докторантуре.
- 2.1.3. Зачислить претендента в докторантуру после поступления оплаты.
- 2.1.4. Утвердить индивидуальный план работы докторанта и тему докторской диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой.
- 2.1.5. При необходимости назначить научного консультанта из числа штатных докторов наук.
- 2.1.6. Заслушивать ежегодно отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана

на Ученом совете института и предоставить Заказчику выписку-заключение о результатах рассмотрения отчета.

2.1.7. Выдать докторанту заключение по диссертации, в течение 1 месяца со дня представления диссертации к защите, а также направить копию заключения Заказчику.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить обучение в размере и в сроки, предусмотренные в разделе 3 настоящего Договора.

2.2.2. Извещать своевременно Институт о затруднениях или невозможности финансирования обучения докторанта.

2.2.3. Доводить своевременно до сведения Института информацию об изменении официального наименования юридического лица, местонахождения, банковских реквизитов.

2.2.4. Осуществлять докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, установленному в текущем году.

2.3. Докторант обязан:

2.3.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

2.3.2. Выполнять своевременно индивидуальный план и ежегодно отчитываться перед Ученым советом о выполнении индивидуального плана.

2.3.3. Завершить работу над докторской диссертацией в срок и представить её для подготовки соответствующего заключения.

2.4. Институт имеет право:

2.4.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае невыполнения Заказчиком условий об оплате стоимости обучения в сроки и порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего договора, путем направления письменного уведомления Заказчику за 30 дней до даты расторжения договора.

2.4.2. Изменять стоимость года обучения докторанта в порядке и на условиях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.

2.5. Заказчик имеет право:

2.5.1. Отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов.

2.6. Докторант имеет право:

2.5.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием, иными фондами и ресурсами Института:

2.5.2. Участвовать в научных исследованиях Института по теме диссертации.

3. Стоимость подготовки и порядок расчетов

3.1. Стоимость подготовки в докторантуре за один учебный год составляет(.....)руб.

В последующие годы Институт вправе без согласования с Заказчиком произвести индексацию размера стоимости услуг в зависимости от инфляции. Если оплата произведена за весь период подготовки, то оплаченная сумма индексации не подлежит.

3.2. Заказчик ежегодно перечисляет денежные средства за услуги по стоимости, установленной на соответствующий учебный год (единовременно предоплатой на весь период подготовки). На каждый последующий год оплата перечисляется за 1 месяц до начала следующего периода.

3.3. Оплата стоимости подготовки осуществляется путем перечисления денежных средств за наличный или по безналичному расчету.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются путем переговоров.

5.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.

6. Срок действия, изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Настоящий договор расторгается в связи с истечением срока действия настоящего договора; с ликвидацией Заказчика; с отчислением Докторанта из докторантуры; в иных случаях предусмотренных настоящим договором.

6.3. При расторжении договора доля средств, возвращаемых Заказчику, определяется за вычетом средств, приходящихся на время пребывания в докторантуре до даты приказа на отчисление.

6.4. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса и платежные реквизиты сторон

| Принимающая сторона Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук | Направляющая сторона | Докторант ФИО |
|---|---|---------------------------|
| Адрес: Российская Федерация, 197376, г. С.-Петербург, ул. Профессора Попова, 2 Тел.: (812) 372-54-42, тел. бухгалтерии (812) 372-54-24, ИНН 7813045480, КПП 781301001 УФК по г. Санкт-Петербургу (БИН РАН, л/сч 20726Ц20980) Казначейский счет № 03214643000000017200 Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург, БИК 014030106, Счет № 40102810945370000005 | Адрес: Тел./факс: Банковские реквизиты: | Адрес: Тел. Паспорт |

Директор _____ ФИО

Директор _____ ФИО

_____ ФИО

Приложение № 2
к Положению
«Об оказании платных образовательных
услуг и о порядке оплаты за
образовательные услуги
в Федеральном государственном
бюджетном учреждении науки
Ботаническом институте им. В.Л. Комарова
Российской академии наук»

Договор № _____ п/о
«Об образовании
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Ботанического института им. В.Л. Комарова Российской академии наук»

г. Санкт-Петербург

« _____ » 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии серия ААА № 002727, регистрационный № 2605 от 19 марта 2012 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (именуемый в дальнейшем – Институт), в лице директора института (д.б.н. *ФИО*), действующего на основании Устава института с одной стороны и _____ (*Наименование юридического лица*) (именуемое в дальнейшем – Заказчик), в лице директора _____ (*ФИО*), действующего на основании Устава учреждения с другой стороны, и _____ (*ФИО*), (именуемый в дальнейшем – Обучающийся), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Институт** обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/ Заказчик (*ненужное вычеркнуть*) обязуется оплатить обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____

(код, наименование направления подготовки, профиль (направленность) подготовки)

очной/заочной (*ненужное вычеркнуть*) формы обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Института.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____
(количество месяцев или лет).

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____
(количество месяцев или лет). (при ускоренном обучении).

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом аспиранта государственного образца.

1.4. Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Институт вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, учредительными документами и локальными нормативными актами Института.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Института по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Института по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться имуществом Института, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Институтom;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Институт обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Института условия приема, в качестве аспиранта;

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Института;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ руб.(_____) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится по полугодиям, не позднее 1-го дня периода, подлежащего оплате за наличный расчет/в безналичном порядке (*ненужное вычеркнуть*) на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Института в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Института в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Института, в том числе в случае ликвидации Института.

4.5. Институт вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Института, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Институтом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если

им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Институт нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Институту новый срок, в течение которого Институт должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Институт вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Института и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Института в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и платежные реквизиты сторон

Институт

Заказчик

Обучающийся

**Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки Ботанический институт
им. В.Л. Комарова Российской академии наук**

адрес: Российская Федерация, 197376,
г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, 2
Тел.: (812) 372-54-42,
тел. бухгалтерии (812) 372-54-24,
ИНН 7813045480, КПП 781301001
УФК по г. Санкт-Петербургу (БИН РАН, л/сч
20726Ц20980)
Казначейский счет № 03214643000000017200
Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по
г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург, БИК
014030106,
Счет № 40102810945370000005

адрес:
Тел./факс:
Банковские реквизиты:

ФИО

Адрес:

Тел.
Паспорт

Директор _____ ФИО

Директор _____ ФИО

_____ ФИО

Приложение № 3
к Положению
«Об оказании платных образовательных
услуг и о порядке оплаты за
образовательные услуги
в Федеральном государственном
бюджетном учреждении науки
Ботаническом институте им. В.Л. Комарова
Российской академии наук»

Договор №

«Об оказании консультационных услуг по подготовке к сдаче кандидатского экзамена
по специальности»

г. Санкт-Петербург

« » 20 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук (именуемый в дальнейшем – Институт), в лице директора д.б.н., Гельтмана Дмитрия Викторовича, действующего на основании Устава института, с одной стороны и гражданин Российской Федерации _____ (ФИО), (именуемый в дальнейшем – Прикрепленное лицо), совместно именуемые Стороны, на основании ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014г № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Институт обязуется оказать консультационные услуги Прикрепленному лицу **по подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальности**
- 1.2. Срок оказания консультационных услуг устанавливается с « » 20 г. по « » 20 г.
- 1.3. Стоимость оказания консультационных услуг для Прикрепленного лица составляет _____ (), включая НДС.

2. Обязанности сторон

2.1. Институт обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить научно-методическую, информационную поддержку в подготовке к сдаче кандидатского экзамена Прикрепленного лица по научной специальности.
- 2.1.2. Предоставить Прикрепленному лицу право пользоваться учебно-лабораторным оборудованием, библиотеками и читальными залами, в порядке, установленном Институтом.

2.2. Прикрепленное лицо обязуется:

- 2.2.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные Акты Института, требования пожарной безопасности.
- 2.2.2. Беречь и сохранять имущество Института.

2.2.3. Возмещать убытки, причиненные своими действиями (бездействием) Институту.

3. Порядок расчетов и оплаты

3.1. Прикрепленное лицо оплачивает консультационные услуги перечислением по безналичному или за наличный расчет не позднее, чем за неделю до начала экзаменационной сессии.

3.2. В случае не прикрепления (уход по собственному желанию до дня выхода приказа о прикреплении и т. п.) внесенная оплата возвращается по личному заявлению.

3.3. После выхода приказа о прикреплении оплата возврату не подлежит.

3.4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы) оплата возврату не подлежит.

4. Особые условия

4.1. Институт не отчитывается перед Прикрепленным лицом о расходовании средств, полученных по настоящему Договору.

5. Срок действия настоящего Договора и порядок его расторжения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, осуществления Прикрепленным лицом (плательщиком) оплаты согласно условиям настоящего Договора и выхода приказа директора о прикреплении и действует до « » 20...г.

5.2. Институт вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:

5.2.1. неоплаты Прикрепленным лицом консультационных услуг по подготовке к сдаче кандидатского экзамена в срок, установленный настоящим Договором;

5.2.2. нарушения Устава Института, правил внутреннего распорядка Института

5.2.3. нарушения иных, предусмотренных настоящим Договором обязанностей.

5.3. Прикрепленное лицо вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, подав заявление об отчислении.

5.4. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода соответствующего приказа директора.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Прикрепленного лица и Института.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Институт

Прикрепляемое лицо

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Ботанический институт
им. В.Л. Комарова Российской академии наук**

ФИО

Адрес: 197376, г. С.-Петербург, ул. Профессора Попова, 2
Тел./факс: +7(812)372-54-43,
тел. бухгалтерии: +7(812) 372-54-24
ИНН 7813045480, КПП 781301001
УФК по г. Санкт-Петербургу (БИН РАН, л/сч 20726Ц20980)
Казначейский счет № 03214643000000017200
Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по
г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург, БИК 014030106,
Счет № 40102810945370000005

Адрес:
Паспорт _____, выдан
Тел. _____

Директор _____ Д.В. Гельтман

_____ ФИО.

Приложение № 4
к Положению
«Об оказании платных образовательных
услуг и о порядке оплаты за
образовательные услуги
в Федеральном государственном
бюджетном учреждении науки
Ботаническом институте им. В.Л. Комарова
Российской академии наук»

Договор №

«О прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

г. Санкт-Петербург

« » 20 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук (именуемый в дальнейшем – Институт), в лице директора д.б.н. Гельтмана Дмитрия Викторовича, действующего на основании Устава института, с одной стороны и гражданин РФ, (именуемый в дальнейшем – Прикрепленное лицо), совместно именуемые Стороны, на основании ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014г № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Институт оформляет Прикрепленное лицо для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 06.01.01 Биологические науки, по специальности _____.

1.2. Срок прикрепления устанавливается в течение 3-х лет с « » 20 г. по « » 20 г.

1.3. Стоимость прикрепления составляет _____ рублей (_____ рублей) в год, включая НДС 20% в сумме _____ рублей (_____ рублей).

2. Обязанности Сторон

2.1. Институт обязуется:

2.1.1. Обеспечить научно-методическую, информационную поддержку в подготовке диссертации Прикрепленного лица по научной специальности.

2.1.2. Обеспечить Прикрепленному лицу научное руководство в соответствии с темой его диссертации.

2.1.3. Предоставить Прикрепленному лицу право пользоваться учебно-лабораторным оборудованием, библиотеками и читальными залами, в порядке, установленном Институтом.

2.2. Прикрепленное лицо обязуется:

- 2.2.1. Полностью и своевременно выполнять индивидуальный план, в установленные сроки проходить ежегодные аттестации.
- 2.2.2. Завершить работу над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук и представить ее для получения соответствующего заключения до « » 20 г.
- 2.2.3. Выполнять Устав Института, приказы директора, требования администрации, правовые акты Института.
- 2.2.4. Беречь и сохранять имущество Института.
- 2.2.5. Производить оплату в счет частичного возмещения затрат на свою подготовку диссертации Институту в соответствии с разделом 3 настоящего Договора в порядке, установленном Институтом.
- 2.2.6. Возмещать убытки, причиненные своими действиями (бездействием) Институту. Отчисление из Института не освобождает Прикрепленное лицо от обязанности по возмещению убытков в полном объеме Институту в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Порядок расчетов и оплаты

- 3.1. Кандидат на прикрепление допускается к оформлению при условии предоставления всех необходимых документов и подписания им с Институтым настоящего Договора, внесения оплаты в размере _____ рублей (_____ рублей), включая НДС 20% за первые шесть месяцев или один год подготовки диссертации.
- 3.2. В дальнейшем Прикрепленное лицо вносит оплату за каждые последующие шесть месяцев или год прикрепления не позднее, чем за две недели до начала следующего периода оплаты.
- 3.3. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Института, независимо от формы платежа.
- 3.4. Оплата может быть внесена Прикрепленным лицом, как за следующий период, так и за весь период прикрепления. Оплаченный период индексации не подлежит.
- 3.5. Оплата за следующий период возвращается при условии расторжения настоящего Договора и подачи письменного заявления Прикрепленным лицом не позднее, чем за две недели до начала следующего периода прикрепления.
- Возврат оплаты осуществляется в рублях в соответствии с суммами, указанными в настоящем Договоре.
- 3.6. В случае не прикрепления (уход по собственному желанию до дня выхода приказа о прикреплении и т. п.) внесенная оплата возвращается по личному заявлению.
- 3.7. Оплата за текущий период не возвращается:
- при отчислении Прикрепленного лица — независимо от причин отчисления;
 - в случае предоставления Прикрепленному лицу академического отпуска. В указанном случае оплата текущего периода не подлежит зачету за следующий и (или) последующие годы.
- 3.8. После выхода приказа о прикреплении оплата за первый период возврату не подлежит.
- 3.9. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы) оплата возврату не подлежит.

4. Особые условия

- 4.1. Прикрепленное лицо соглашается с тем, что расходы Института на обеспечение условий для подготовки диссертации Прикрепленным лицом в текущем периоде являются запланированными, не могут быть предотвращены Институтом при отчислении Прикрепленного лица, независимо от причин отчисления Прикрепленного лица.
- 4.2. Прикрепленное лицо поручает, а Институт осуществляет расходование внесенной Прикрепленным лицом оплаты за следующий год на обеспечение условий для подготовки

диссертации в следующем периоде не позднее, чем за две недели до начала следующего периода прикрепления.

4.3. При условии выполнения Прикрепленным лицом обязательств, предусмотренных п. 2.2 настоящего Договора, Институт гарантирует обеспечение условий для подготовки диссертации Прикрепленному лицу в полном объеме на всех оплаченных годах прикрепления.

4.4. Институт не отчитывается перед Прикрепленным лицом о расходовании средств, полученных по настоящему Договору.

5. Срок действия настоящего Договора и порядок его расторжения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, осуществления Прикрепленным лицом (плательщиком) оплаты согласно условиям настоящего Договора и выхода приказа директора о прикреплении и действует до « » 20 г.

5.2. Институт вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:

5.2.1. невыполнения Прикрепленным лицом индивидуального плана;

5.2.2. непрохождения Прикрепленным лицом ежегодной аттестации;

5.2.3. неоплаты Прикрепленным лицом подготовки диссертации в срок, установленный настоящим Договором;

5.2.4. нарушения Устава Института, правил внутреннего распорядка Института;

5.2.5. употребления, распространения, хранения Прикрепленным лицом наркотических средств, токсических или психотропных веществ;

5.2.6. причинения существенного вреда деловой репутации Института и (или) материального ущерба Институту;

5.2.7. нарушения иных, предусмотренных настоящим Договором обязанностей.

5.3. Прикрепленное лицо вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, подав заявление об отчислении.

5.4. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода соответствующего приказа директора.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Прикрепленного лица и Института.

6. Адреса и реквизиты Сторон

| | |
|---|--------------------|
| Институт | Прикрепляемое лицо |
| Федеральное государственное бюджетное учреждение | ФИО |
| науки Ботанический институт | |
| им. В.Л. Комарова Российской академии наук | |

Адрес: 197376, г. С.-Петербург,
ул. Профессора Попова, 2
Тел./факс: +7(812)372-54-43,
тел. бухгалтерии: +7(812) 372-54-24
ИНН 7813045480, КПП 781301001
УФК по г. Санкт-Петербургу (БИН РАН, л/сч 20726Ц20980)
Казначейский счет № 03214643000000017200
Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по
г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург, БИК 014030106,
Счет № 40102810945370000005

Адрес:
Тел.
Паспорт
ИНН

Директор _____ Д. В. Гельтман

_____ ФИО

Приложение № 5
к Положению
«Об оказании платных образовательных
услуг и о порядке оплаты за
образовательные услуги
в Федеральном государственном
бюджетном учреждении науки
Ботаническом институте им. В.Л. Комарова
Российской академии наук»

Договор №
Об оказании услуг по повышению квалификации

г. Санкт-Петербург « » 20 года

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ботанический институт им. В.Л. Комарова Российской академии наук, именуемый в дальнейшем «**Институт**», в лице директора института (д.б.н. *ФИО*), действующего на основании Устава института с одной стороны и _____ (*Наименование юридического лица*) (именуемое в дальнейшем – «**Заказчик**»), в лице директора _____ (*ФИО*), действующего на основании Устава учреждения с другой стороны, **и (или)** граждан Российской Федерации, _____ (*ФИО*), именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Институт» по поручению «Заказчика» принимает на себя обязательства по повышению квалификации (ФИО – должность, структурное подразделение, организация) по теме: « » в срок с « » 20 г. по « » 20 г.

1.2. «Заказчик» обязуется оплатить установленную настоящим Договором стоимость оказания услуг по повышению квалификации.

2. Обязанности Сторон

2.1. «Институт» обязуется:

2.1.1. организовать стажировку по повышению научной квалификации (ФИО) по теме: « »;

2.1.2. осуществить организационную и консультационную помощь в процессе прохождения стажировки: (оформление документации для стажировки, осуществление контактов с «Заказчиком»);

2.1.3. предоставить «Заказчику» Акт выполненных работ (услуг) по повышению научной квалификации стажера;

2.1.4. выдать стажеру Свидетельство о прохождении научной стажировки.

2.2. «Заказчик» обязуется оплатить предоставленные «Институтом» услуги по повышению научной квалификации (ФИО).

3. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость оказания услуг по Договору составляет.....рублей (.....) НДС не облагается.

4.2. «Заказчик» оплачивает услуги перечислением по безналичному или за наличный расчёт в течение 15 дней с момента выставленного счёта.

5. Форс-Мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений (землетрясение, наводнение), решений высших законодательных государственных органов, военных действий и иных обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Срок исполнения обязательства по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

5.2. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут длиться более трех месяцев, то «Институт» и «Заказчик» обсудят какие меры следует принять для продолжения производства работ по Договору.

5.3. «Институт» оставляет за собой право изменения стоимости оказания услуг по повышению квалификации в случае наступления Форс-Мажора.

6. Прочие условия

6.1. После подписания настоящего Договора все условия предыдущих договоренностей и переписка по предмету договора между сторонами теряют силу.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, причем оба экземпляра являются оригиналами и имеют равную силу. Договор, подписанный Сторонами путем обмена его факсимильными экземплярами, признается имеющим юридическую силу и действительным до получения каждой стороной подлинного экземпляра.

7. Реквизиты Сторон:

Институт

Заказчик

Заказчик

**Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки Ботанический институт
им. В.Л. Комарова Российской академии наук**

адрес: Российская Федерация, 197376,
г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, 2
Тел.: (812) 372-54-42,
тел. бухгалтерии (812) 372-54-24,
ИНН 7813045480, КПП 781301001
УФК по г. Санкт-Петербургу (БИН РАН, л/сч
20726Ц20980)
Казначейский счет № 03214643000000017200
Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ/УФК по
г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург, БИК
014030106,
Счет № 40102810945370000005

адрес:
Тел./факс:
Банковские реквизиты:

ФИО

Адрес:

Тел.
Паспорт

Директор _____ ФИО

Директор _____ ФИО

_____ ФИО