

РЕГЛАМЕНТ
Требования к заполнению и выдаче
справок (дубликатов) об обучении, периоде обучения в аспирантуре
Федерального государственного Бюджетного учреждения науки
Ботанического института им. В.Л. Комарова
Российской академии наук (БИН РАН)

I. Общие положения

1. Справка об обучении или периоде обучения выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из БИН РАН.
2. Справка оформляется на бланке БИН РАН, и выдается Аспирантурой и докторантурой (приложение 1).
3. Справка составляется на основании зачетно-экзаменационных ведомостей и протоколов сдачи кандидатских экзаменов.
4. Справка об обучении не выдается аспирантам, отчисленным из института до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.
5. Аспирантам, отчисленным из института до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка о периоде обучения с указанием перечня и итогов вступительных испытаний и наименования направления подготовки (направленности), на которое поступал аспирант.
6. Срок оформления справки – в течение десяти дней после издания приказа об отчислении аспиранта.

II. Оформление и выдача справок

7. Дата выдачи справки оформляется с указанием числа (цифрами).
8. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) указываются полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в именительном падеже).

9. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с аспирантом в письменной форме.

10. Дата рождения указывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

11. В наименовании основной образовательной программы указывается:

11.1. для лиц, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам (независимо от формы обучения, включая экстернат), код и наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля) в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников без указания шифра;

11.2. для лиц, обучающихся по федеральным государственным требованиям (независимо от формы обучения) - шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников.

12. В строке, содержащей запись «Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения», указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральным образовательным стандартом направления обучения/направленности, по которой обучается/обучался аспирант, для очной формы обучения, вне зависимости от формы обучения (очная, заочная). Срок освоения указывается числом и следующим за ним словом «лет» или «года».

13. В строке «Направление» указывается цифровой код и наименование направления подготовки в соответствии с федеральным образовательным стандартом направления обучения, по которому обучался аспирант.

14. В строке «Направленность» указывается наименование направленности подготовки, по которому обучался аспирант.

15. В таблице «Сведения о сдаче кандидатских экзаменов» указываются сведения о содержании и результатах освоения дисциплин кандидатских экзаменов в следующей последовательности:

15.1. в первом столбце таблицы - наименование дисциплины;

15.2. во втором столбце таблицы - количество зачетных единиц;

15.3. в третьем столбце таблицы – общее количество часов, отведенное на изучение дисциплины;

15.4. в четвертом столбце таблицы - оценка, полученная на экзамене по пятибалльной шкале;

15.5. в пятом столбце таблицы - фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии.

16. Наименование кандидатского экзамена по специальной дисциплине указывается в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук согласно номенклатуре специальностей научных работников с указанием шифра.

17. Для лиц, обучающихся по федеральным государственным требованиям, при изложении результатов освоения дисциплин «История и философия науки», «Иностранный язык» указывается отрасль науки, по которой сдавались указанные кандидатские экзамены. Для лиц, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам - направление подготовки.

18. В таблице «Сведения о результатах промежуточной аттестации» указываются сведения о содержании и результатах освоения аспирантом образовательной программы в следующей последовательности:

18.1. в первом столбце таблицы - наименование дисциплины;

18.2. во втором столбце таблицы - количество зачетных единиц²;

18.3. в третьем столбце таблицы – общее количество часов, отведенное на изучение дисциплины;

18.4. в четвертом столбце таблицы – вид контроля, предусмотренный учебным планом³;

18.5. в пятом столбце таблицы – оценка, полученная при промежуточной аттестации;

19. В таблице «Сведения о прохождении практик» указываются следующие сведения:

19.1. в первом столбце таблицы - наименование практик (педагогическая, научно-исследовательская);

19.2. во втором столбце таблицы – количество зачетных единиц практики, научно-исследовательской работы;

19.3. в третьем столбце таблицы - продолжительность практики, научно-исследовательской работы (цифрами, в часах со словом "часа", "часов");

19.4. в четвертом столбце таблицы - вид контроля, предусмотренный учебным планом;

19.5. в пятом столбце таблицы – оценка, полученная при промежуточной аттестации;

20. В таблице «Сведения о выполнении научных исследований» указываются следующие сведения:

20.1. в первой строке первом столбце таблицы – тема научного исследования, во второй строке первом столбце – «подготовка научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук»;

20.2. во втором столбце таблицы – количество зачетных единиц практики, научно-исследовательской работы;

20.3. в третьем столбце таблицы - продолжительность практики, научно-исследовательской работы (цифрами, в часах со словом "часа", "часов");

20.4. в четвертом столбце таблицы - вид контроля, предусмотренный учебным планом;

20.5. в пятом столбце таблицы – оценка, полученная при промежуточной аттестации;

¹ Дисциплины, сданные аспирантом на оценку "неудовлетворительно", и дисциплины (или часть дисциплины), которые аспирант прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку не вносятся. Это же правило применяется для результатов практик.

² 1 зачетная единица = 36 академическим часам общей нагрузки. Нагрузка включает в себя аудиторную нагрузку и самостоятельную работу студента.

³ В БИИ РАН приняты три формы контроля знаний: зачеты (зачет/незачет), зачет с оценкой (по 5-ти балльной шкале) и экзамены (по 5-ти балльной шкале).

21. В таблице «Сведения о сдаче государственного экзамена» указывается:
- 21.1. в первом столбце таблицы – наименование дисциплины государственного экзамена;
 - 21.2. во втором столбце таблицы – количество зачетных единиц;
 - 21.3. в третьем столбце таблицы - общее количество часов, отведенное на экзамен;
 - 21.4. в четвертом столбце таблицы - вид контроля, предусмотренный учебным планом;
 - 21.5. в пятом столбце таблицы – оценка, полученная на экзамене по пятибалльной шкале.
22. Справка подписывается директором института, заведующей аспирантурой и докторантурой и заверяется гербовой печатью.
23. Перед выводом на печать справка должна быть тщательно проверена. Справка, составленная с ошибками, считается испорченной.
24. Справка выдается аспиранту после соответствующей регистрации в книге учета выдачи справок (приложение 2).
25. За ведение книги учета ответственность несет заведующая аспирантуры и докторантуры и ведущий специалист по аттестации научных кадров.
26. Копия справки хранится в личном деле аспиранта.

III. Выдача дубликатов справок

27. Дубликат справки выдается аспирантам, обучавшимся в БИН РАН:
- взамен утраченной справки;
 - взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные аспирантом после ее получения;
 - в случае изменения фамилии (имени, отчества).
28. Дубликат справки выдается на основании личного заявления аспиранта и документов, подтверждающих основания для выдачи дубликата.
29. Аспирант, изменивший свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющуюся у него справку на дубликат справки с новой фамилией (именем, отчеством).
30. Копия выданного дубликата справки, заявление о его выдаче и документы, подтверждающие основания для выдачи дубликата, хранятся в личном деле аспиранта.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ №__
(ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

**I. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ
СПРАВКИ**

Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения
Поступил
Закончил(а) (отчислен(а))
Нормативный срок обучения
Направление подготовки **06.06.01**
Биологические науки
Направленность (профиль)

2. Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

2.1. Сведения о сдаче кандидатских экзаменов

Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
История и философия науки				
Иностранный язык (с указанием языка)				
Наименование кандидатского экзамена по специальной дисциплине				

2.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации:

Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

2.3. Сведения о прохождении практик

Наименование практики	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

2.4. Сведения о выполнении научных исследований

Наименование	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

2.5. Сведения о сдаче итогового (государственного итогового) экзамена

Наименование экзамена	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

Документ содержит ____ стр.

Дата заполнения
«___» _____ 20 г.

Директор
д. б. н.

Гельтман Д. В.

Зав. аспирантурой
к. б. н.

Воронова О. Н.